

至誠館大学

科目名	情報処理演習Ⅱ			コード	1191	
英語表記	Information Processing PracticeⅡ					
担当教員名	薬師寺 徹			年度	平成28年度	
基準年次	1年次	開講期	後期	単位数	1	
授業形態		授業形式	演習	履修形態	選択	
授業概要						
パワーポイントの操作とプレゼンテーション資料の作成, および, 簡単なウェブページの制作を行う。						
到達目標						
①パワーポイントの基本操作の習得, ②パワーポイントによるプレゼンテーション資料を作成する, ③簡単なウェブページが作成できる。それらの3点が到達目標となる。						
授業計画						
第1回	オリエンテーション					
第2回	パワーポイントの基礎①					
第3回	パワーポイントの基礎②					
第4回	プレゼン資料の作成①					
第5回	プレゼン資料の作成②					
第6回	プレゼンの実施					
第7回	ウェブ制作の基礎①					
第8回	ウェブ制作の基礎②					
第9回	ウェブ制作の基礎③					
第10回	リンク作成					
第11回	色の知識					
第12回	テーブルレイアウト					
第13回	ウェブの作成①					
第14回	ウェブの作成②					
第15回	作成したウェブのプレゼン					
評価方法及び基準		評価項目と割合(%)				
演習のため, 欠席は3回までとする。その基準をクリアした上で, 授業毎の作業の提出と2回のプレゼンテーションにより総合的に評価する。		出席	授業態度	レポート	期末試験	その他
		10	10	0	0	80
授業外学習		テキスト、教材				
留学生の場合, テキスト内の分からない日本語を調べてくること。さらに, 苦手と思った作業については, 必ず復習すること。また, 授業内で指示した作業が終了しない場合, 残って作業をすること。		オリエンテーション時に指示する。				
参考書		受講生へのメッセージ				
オリエンテーション時に指示する。		全部出席することを必須と考えてください。「情報処理演習Ⅰ」も併せて受講すること。 なお授業を欠席した場合は, 欠席時に授業で行った作業を宿題として提出させる。				
キーワード						
プレゼンテーション, ウェブ制作						