

至誠館大学

科目名	総合演習Ⅱ【A】			コード	1473
英語表記	Business Ability GradeⅡ				
担当教員名	古田 正雄			年度	平成28年度
基準年次	3年次	開講期	後期	単位数	2
授業形態		授業形式	演習	履修形態	選択
授業概要					
「信頼・信用される職業人をめざして」。職場の中での役割期待を十分に理解すると同時に、担当する仕事の目的を的確に把握することが重要。コミュニケーション能力とプレゼンテーション能力を身につけ、仕事の基本・基礎を取得したうえで応用力を養うことをめざす演習。					
到達目標					
ビジネスマンとして一流のプロを志す学生のみを対象とする。(受講者は20名以内に限定)					
授業計画					
第1回	ビジネスコミュニケーション 演習① 仕事の責任			キャリア危機例	
第2回	同上	演習②	ビジネスマナーの基本	バースデイリング	
第3回	同上	演習③	会社でのキャリア	ジェネレーションY	
第4回	同上		クレーム対処法	共通エントリーシート	
第5回	同上		営業の基本	営業応酬話法	
第6回	同上		プレゼンテーション	S. Jobs伝説のスピーチ	
第7回	仕事の実践とビジネスツール		会議の運営	中国就職事情、	
第8回	演習④		自己紹介プレゼンテーション		
第9回	経営理念		ビジネス展開とコンプライアンス	ビジネス界3つの寓話	
第10回	仕事のPDC		論理的思考方法	リストラと縮小均衡の違い	
第11回	仕事の目標と評価		目標設定手順	設定実例と評価方法	
第12回	演習⑤		仕事の実際	今年の漢字、年賀状例	
第13回	問題解決法		ビジネス思考のフレームワーク	3C SWOT 4P	
第14回	ビジネス文書作成法		企画書、詫言状などの書式	三位一体の経営理念	
第15回	演習⑥		講義のまとめ		
評価方法と基準			評価項目と割合(%)		
受講資格の即時停止(無断欠席4回以上、演習課題未提出者、授業中の居眠り、私語などの受講態度の悪い者)。			出席	授業態度	レポート
			0	40	40
				期末試験	その他
				0	20
授業外学習			テキスト、教材		
			必要に応じてプリントを配る。		
参考書			受講生へのメッセージ		
ビジネス能力検定 2級公式テキスト、2015年版 本能率協会マネジメントセンター 刊			日	専門演習のため、黙って出席しているだけでは駄目、積極的な 討議や参画が求められる。	
キーワード					