

講義コード		科目区分	専門教育科目
(フリガナ)	ソウゴウエンシュウ 2	(フリガナ)	ヤマシタ シュウスケ
授業科目名	総合演習Ⅱ①	担当教員名	山下 秀輔
英文授業科目名	Business exercise II		
基準年次(開講期)	3年(後期)	履修形態	選択
曜日/時限/講義室	水4限/浅草		
授業の方法	演習	授業の方法 (詳細情報)	演習
単位	2	週時間	2
授業のキーワード	ビジネス、コミュニケーション、マナー		
授業概要・目的	総合演習2では、総合演習1の応用編として、毎回のテーマをもとに、ビジネスの基礎的な知識や能力を身につけることができるよう、実務経験をもとに楽しくわかりやすく学びます。 この授業の特色として、毎回「礼儀」マナーの実践を行います。		
到達度評価の評価項目	ビジネスにおける基礎的な常識、マナーを知るとともに、ビジネス用語についても理解を深める。		
第1回	授業の進め方(授業のねらい、取り組み方について知る、礼の基本を学ぶ) Content of class		
第2回	キャリア・マネージメントとは?	Career Management	
第3回	仕事の原点について	The origin of the work	
第4回	ビジネス会話	Business Conversation	
第5回	不満を信頼に変えるクレーム対応	Claim Correspondence	
第6回	接客・営業の進め方	Proceed with sales	
第7回	ビジネス・プレゼンテーション	Presentation of the business	
第8回	チームワークとヒューマンネットワーク	About Teamwork and Human network	
第9回	仕事のマネージメント	Work Management	
第10回	仕事の進め方	Proceed with work	
第11回	計画・スケジュール管理	Schedule Management	
第12回	問題解決力	Problem Solving	
第13回	社内文書と社外文書	Business Documents	
第14回	情報収集とメディアの活用	Information & Media	
第15回	まとめ(総合演習2で学んだものの確認、及び、職場と社会のルールについて) Summary		
教科書・参考書等	毎回プリントを配布する。		
授業で使用する機器等	必要に応じて用いる		
予習・復習へのアドバイス	授業で配布するプリントは、将来役に立つので大切に保管してください。		
履修上の注意・受講条件等	授業では「時間を守る・礼儀を身につける・社会常識を守る」、3つのマナーを実践する。		
成績評価の基準等	授業への積極的な取り組み姿勢、及び、毎回の提出物によって総合的に評価する。 出席日数10回未満は評価の対象にならない。		
メッセージ	ここで得た知識は実践されなければ価値がありません。社会に出て恥ずかしくない卒業生になって欲しい。		
オフィスアワー	毎授業の前後に質問・相談をしてください。		
その他	わからないことは授業中であっても遠慮なく質問してください。		