

講義コード	1308	科目区分	専門教育科目
(フリガナ)	エイゴシカクシドウイチ	(フリガナ)	フクハラ ヨシナオ
授業科目名	英語資格指導 I	担当教員名	福原 慶尚
英文授業科目名	TOEIC Test Seminar I		
基準年次(開講期)	3年次(前期)	履修形態	選択
曜日/時限/講義室	夏季休暇中(集中)/711教室		
授業の方法	演習	授業の方法 (詳細情報)	授業への積極的な参加により、資格試験のコツと向上をめざす。
単位	1	週時間	1
授業のキーワード	English-TOEIC-Business		
授業概要・目的	国際ビジネスでは、英語のコミュニケーション能力は欠かせない。 この能力を身につけ、向上させることがこの授業のねらい。 授業では、TOEICの出題形式を理解し、ビジネスの具体的な場面から作成された問題を解く。 同時に、[]内の文法事項の総練習も行う。		
到達度評価の 評価項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通常会話で最低限の会話ができる。(400点レベル) 2. 日常会話のニーズを満たすことができる。(450点レベル) 3. ビジネスで、最低限の会話ができる。(500点レベル) 		
授業計画			
第1回	Orientation		
第2回	旅行・出張 [文の構成要素]		
第3回	電話対応 [八品詞]		
第4回	銀行・金融 [五文型]		
第5回	看板・標識 [自・他動詞]		
第6回	健康・病気 [名詞]		
第7回	料理・レストラン [代名詞]		
第8回	天候 [形容詞]		
第9回	コンピュータ [副詞]		
第10回	道案内・交通 [前置詞(1)]		
第11回	広告 [前置詞(2)]		
第12回	交渉・取引 [冠詞]		
第13回	組織・人事 [助動詞]		
第14回	オフィスワーク [動詞]		
第15回	政治・社会 [接続詞]		
教科書・参考書等	鈴木 薫(2009), The Next Stage to the TOEIC Test, 金星堂		
授業で使用する 機器等	CD		
予習・復習への アドバイス	予習ではテキスト本文の不明点・疑問点に赤線を入れ、復習時に確認すること。		
履修上の注意・ 受講条件等	「英語 I ~IV」及び「ビジネス英語 I・II」履修後に受講することが望ましい。		
成績評価の基準等	筆答試験(リスニング問題・読解問題)中心。		
メッセージ	中学・高校、そして大学で8年間「英語」を学習してきた集大成。ラストチャレンジ!		
オフィス・アワー	水・木曜の4限		
その他	パソコンを利用したCD-ROM 教材など用意しています。研究室712まで。		