

至誠館大学長 殿

学 科： ライフデザイン学科
 学籍番号：()
 フリガナ：()
 氏 名：() (印)
 連絡先：(- -)

公 認 欠 席 願

下記のとおり、関係資料を添えて公認欠席を願い出ます。

記

[欠席期間] 平成 年 月 日 から 月 日まで (日間)

[理 由] _____

欠席する授業科目

年	月	日	科 目 名	担当教員名
指導担当教員 確 認 欄			(印)	確認日 月 日

- (注) 1. 理由欄には、**ア.** 忌引、**イ.** 災害による交通遮断、**ウ.** 感染症（インフルエンザ等）による出席停止、**エ.** 裁判員による裁判所への出廷、**オ.** 学術・文化・体育活動において全国大会への出場、**カ.** 教育実習並びに本学が実習先と契約を締結した学外実習、**キ.** その他学長が特別に認めた場合についてその内容を記入し、原則として1週間前までに説明できる資料を添えて願い出ること。ただし、**ア～ウ**については、まず電話連絡し、欠席事由の消滅後1週間以内に願い出ること。
2. 手順：本書と添付資料を持参のうえ学務係へ→指導担当教員→学務係へ提出
3. 授業科目記入欄が不足する場合は、裏面に記載すること。
4. 説明できる資料については、裏面参照。

学 長	学部長	教務部長・学生部長	事務局長/室長	学務課長/事務室長	学 務 係	確認日

