

개강기간	해당학년	단위점수	과목필수구분
후기	1학년	1	선택 (중,고교원자격필수)
담당교사			
가네코			
기초교육과목			
첨부파일			

수업종류	<p>수업담당교사</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 실무 경험이 있는 교원이 담당. <p>과목에 관련된 실무내용</p> <p>SE로서 정보 시스템을 개발해온 실무경험을 기초로, 정보처리의 기본적인 방법을 지도한다.</p> <p>수업의 언어조사</p> <ul style="list-style-type: none"> □ <p>활동학습요소</p> <ul style="list-style-type: none"> □협정 등에 기초를 두고 외부기관과 연계한 과제해결형 학습 □토론 □그룹워크 □프레젠테이션 □실습, 필드워크
------	---

수업개요·목적	표 계산 소프트웨어(EXCEL)의 기본 조작이나 데이터 처리 기술의 기본을 익히고, 집계 처리의 기본적인 함수, 그래프 작성, 데이터 베이스 기능 등을 이용할 수있게 되는 것을 목적으로한다.
수업계획	<p>1 가이단스 자료배포, 저장 폴더 생성, 데이터 준비</p> <p>2 WINDOW, EXCEL 기본 조작 파일 작업, 페이지 설정, 데이터 입력</p> <p>3 셀 편집 셀 서식 설정, 표시형식 배치, 복사, 이동</p> <p>4 워크 시트의 편집 행 삽입, 행 삭제, 열 삽입, 열 삭제, 열 폭, 행 높이변경, 복사, 이동</p> <p>5 계산식 계산식의 설정, 자동 완성 기능, 상대 참조, 절대 참조</p> <p>6 함수 SUM, AVERAGE, COUNTA, COUNT, MAX, MIN</p>

	7	함수 NOW, TODAY, ROUDO, RANK, IF
	8	표 만들기 테두리 설정, 편집, 함수, 수식
	9	표 만들기 매출표, 성적표
	10	정렬
	11	그래프 만들기 막대그래프, 선그래프, 원그래프, 누적그래프
	12	그래프 편집, 인쇄 설정 제목, 범례, 레이블, 머리글, 바닥글
	13	컴퓨터 서비스 기능 평가 시험 워드 프로세서 부문3급 모의고사
	14	컴퓨터 서비스 기능 평가 시험 워드 프로세서 부문3급 모의고사
	15	컴퓨터 서비스 기능 평가 시험 워드 프로세서 부문3급 모의고사
성취도평가의 항목	평가	데이터나 수식, 함수를 입력하고, 장식을 한 표를 작성할 수있다. 표 장식. 편집을 할 수있다. 데이터를 바탕으로 그래프의 작성. 편집을 할 수있다. 컴퓨터 서비스 기능 평가 시험 워드 프로세서 부문3급에 합격 할 수있다.
교과서·참고서 등		컴퓨터 서비스 기능 평가 시험 수험 대책 연습 문제집 3급(큐슈 문화 출판)
수업에서 사용하는 기기 등		컴퓨터
예습·복습 어드바이 스		교과서로 강의 전에 연습 내용을 확인한다. 매회 과제를 완성시키는 것.
이수자의 조건 등	주의·수강	수강 희망자가 많을 경우는 추첨이 되기 때문에, 가이단스(제1회) 참석하지 않으면 이수 할 수없다. 교과서를 반드시 구입할 것.
성적평가의 기준 등		다음의 관점에서 평가한다 1) 수업에 임하는 자세(30/100) 2) 과제 (70/100)
메시지		결석하지 말것.
근무시간		프린트 배포를 하지않고 교과서를 구입해 예습 복습에 활용한다.
기타		