

강의과목명칭 : 인턴십

수업코드 : 12011

영문과목명칭 : Internship

개강기간	해당학년	단위점수	과목필수구분
전기	3학년 이상	2	선택
담당교사			
이 문상			
전문교육과목	강의 · 실습	집중	집중
첨부파일			

수업종류	<p>수업담당교사 ▣실무시험의 교사가 담당하고 있다.</p> <p>과목의 관련된 실무내용</p> <p>수업의 언어조사 ▣일본어 이외의 언어를 사용한다.</p> <p>활동학습요소 ▣협정 등에 기초를 두고 외부기관과 연계한 과제해결형 학습 ▣토론 ▣그룹워크 ▣프레젠테이션 ▣실습, 필드워크</p>
------	--

수업개요·목적	
수업계획	<p>제1회 가이던스, 직업의식 갖는 방법에 대해서 수업의 진행방식, 수강 상의 유의점, 텍스트의 안내 인턴십의 기본적인 내용과 의의에 대해서 안다.</p> <p>제2회 직업의식 갖는 방법 인턴십의 기본적인 내용과 의의에 대해서 안다.</p> <p>제3회 인턴십 신청의 절차에 대해서 「야마구치현 인턴십 협의회」에 대한 신청 절차나 지방 이유서 작성방법에 대해 서 실제로 배운다.</p> <p>제4회 기업의 엔트리 실습희망 업체에 지방 이유서를 완성시키고 엔트리 한다.</p> <p>제5회 인턴십 체험보고서, 선배들의 실습보고서 등의 책자를 뒤적여 본다. 실습보고서 선배의 경험을 참고하고 인턴십의 인식을 높이고, 이해를 넓힌다.</p> <p>제6회 희망처의 기업연구와 목표설정 기업안내나 팸플릿, 인터넷 등에서 조사, 기업에 대해서 이해를 돕는 실습 기 간 중의 목표를 설정한다.</p> <p>제7회 인턴십의 행동매너 (1) 기본적인 인사, 복장, 직업인으로서의 TPO(Time,Place,Occasion)등을 배운</p>

	<p>다.</p> <p>제8회 인턴십의 행동매너 (2) 전화대응, 손님 접대 매너 등을 실천으로 배운다.</p> <p>제9회 실습 보고서와 감사편지 쓰는 법 인턴십 보고서의 양식이나 수용 기업에 대한 감사편지의 쓰는 법을 습득한다.</p> <p>제10회 인턴십 현장연수 (1) 8월 중순~ 9월 안의 4~5일간, 수용 기업의 프로그램에 따른다.</p> <p>제11회 인턴십 현장연수 (2) 8월 중순~ 9월 안의 4~5일간, 수용 기업의 프로그램에 따른다.</p> <p>제12회 인턴십 현장연수 (3) 8월 중순~ 9월 안의 4~5일간, 수용 기업의 프로그램에 따른다.</p> <p>제13회 인턴십 현장연수 (4) 8월 중순~ 9월 안의 4~5일간, 수용 기업의 프로그램에 따른다.</p> <p>제14회 인턴십 현장연수 (5) 8월 중순~ 9월 안의 4~5일간, 수용 기업의 프로그램에 따른다.</p> <p>제15회 실습 보고서 실습 보고서의 장식, 감사편지 작성과 발송, 인턴십 실습 보고회 등을 실시.</p>
성취도평가의 평가 항목	
교과서·참고서 등	<p>도달도 평가 항목은 다음 세가지다</p> <p>1) 취업체험을 통해서, 실제의 기업에 대한 감상과 일하는 것에 대한 의욕.</p> <p>2) 기업의 요청에 응한 행동을 할 수 있는가.</p> <p>3) 취업체험에 의해서, 자신의 취업선택에 확신을 가질 수 있는가</p>
수업에서 사용하는 기기 등	야마구치현 인턴십 협의회 (2015~2017년 발행판) 『인턴십 체험 리포트』, 윌리엄 G, 블루그랑 지음 (2003) 『인턴십 실습법』
예습·복습 어드바이스	DVD 등
이수자의 주의·수강 조건 등	의견 교환회에 대응할 수 있도록, 희망하는 직종에 대하여 견문을 넓히도록 시잔에 조사한다. 신문 등에 의해서 취업의식을 높인다.
성적평가의 기준 등	3학년부터의 과목으로 있지만, 2학년 내에 체험 하고 싶은 직종을 정해둔다.
메시지	<p>다음의 관점에서 평가</p> <p>1) 수업에 임하는 자세 (30/100)</p> <p>2) 의견표현 (30/100)</p> <p>3) 인턴십 보고서 · 감사편지의 내용 (40/100)</p>
근무시간	지각엄중. 신문 등에 의해서 취업의식을 높인다.
기타	