

강의과목명칭 : 기초세미나Ⅲ(하기.비지니스)

수업코드 :

영문과목명칭 : Basic seminar III

개강기간	해당학년	단위점수	과목필수구분
전기	2학년	1	필수
담당교사			
이 문상			
첨부파일			

수업종류	<p>수업담당교사</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 실무경험이 있는 교사가 담당하고 있음.</li> </ul> <p>수업의 언어조사</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 일본어 이외의 언어를 사용.</li> </ul> <p>활동학습요소</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 협정 등에 기초를 두고 외부기관과 연계한 과제해결형 학습</li> <li>■ 토론</li> <li>■ 그룹워크</li> <li>■ 프레젠테이션</li> <li>□ 실습, 필드워크</li> </ul>
------	---

수업개요·목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1학년의 이수 내용. 성과를 바탕으로 더욱 발전적인 수업전개를 행한다.</li> <li>· 수동적이 아니라 「배움」, 「생각」, 「물음」이라는 일련의 기술을 익히기 위해 매번 과제에 노력한다.</li> <li>· 주체적인 학습의 방법을 몸에 익혀 적용할 수 있도록 교육내용과 방법을 개선하면서 진행한다.</li> <li>· 각 회마다 테마를 정해 그룹 토론의 기회를 많이 마련한다.</li> </ul>
---------	---

수업계획	<p>1           가이단스               본강좌의 개요</p> <p>2           대학의 다양한 수업 스타일에 대응               ① 노트 필기와 텍스트 읽기</p> <p>              참고 문헌               藤田哲也 編著 (2013) 『大学基礎講座』pp.31-97</p> <p>3           대학의 다양한 수업 스타일에 대응               ② 요약. 발표의 방법</p> <p>              참고문헌               藤田哲也 編著 (2013) 『大学基礎講座』 pp.31-97</p> <p>4           읽기 능력을 기른다</p>
------	--

단어의 의미를 확인하거나 검사하거나 한다. 요점을 잡아. 생각한 것을 말한다.  
「몸과 마음의 상호 작용」

참고문헌

宇野聖子・藤浦五月 (2016) 『大学生のための表現力トレーニングあしかアイデアを  
もって社会について考える (レポート・論文編)』ココ出版

清水建宇 (2004) 『演習と実践現代文・小論文—朝日新聞から出題された大学入試  
問題』朝日新聞社出版本部事典編集部

5 읽기 능력을 기른다

단어의 의미를 확인하거나 검사하거나 한다. 요점을 잡아. 생각한 것을 말한다.  
「노벨상이 가져온 것」

참고문헌

宇野聖子・藤浦五月 (2016) 『大学生のための表現力トレーニングあしかアイデア  
をもちて社会について考える (レポート・論文編)』ココ出版

清水建宇 (2004) 『演習と実践現代文・小論文—朝日新聞から出題された大学入試  
問題』朝日新聞社出版本部事典編集部

6 읽기 능력을 기른다

단어의 의미를 확인하거나 검사하거나 한다. 요점을 잡아. 생각한 것을 말한다.  
「인터넷중심. 사건의생각」

참고문헌

宇野聖子・藤浦五月 (2016) 『大学生のための表現力トレーニングあしかアイデアを  
もって社会について考える (レポート・論文編)』ココ出版

清水建宇 (2004) 『演習と実践現代文・小論文—朝日新聞から出題された大学入試  
問題』朝日新聞社出版本部事典編集部

7 읽기 능력을 기른다

단어의 의미를 확인하거나 검사하거나 한다. 요점을 잡아. 생각한 것을 말한다.  
「자신 이외 바보. 의 시대」

참고문헌

宇野聖子・藤浦五月 (2016) 『大学生のための表現力トレーニングあしかアイデアを  
もって社会について考える (レポート・論文編)』ココ出版

清水建宇 (2004) 『演習と実践現代文・小論文—朝日新聞から出題された大学入試  
問題』朝日新聞社出版本部事典編集部

8 북 보고서

자료와 문헌을 읽어 용지를 정리하여 발표할 연습을 합니다.

・ 북 보고서까지의 과정

1단계

자료와 문헌을 읽고 요약하여 만든다

**참고문헌**

大島弥生・池田玲子・大場理恵子・加納なおみ・高橋淑郎・岩田夏穂『ピアで学ぶ大学生の日本語表現 - プロセス重視のレポート作成 - 』ひつじ書房  
大島弥生 大場理恵子 岩田夏穂 池田玲子 ( ) 『ピアで学ぶ大学生・留学生の日本語コミュニケーション・プレゼンテーションとライティング』ひつじ書房  
山能短期大学 日本語教育研究室編 (2003) 『大学生のための日本語』山能大学出版部

9

**북 보고서**

자료와 문헌을 읽어 용지를 정리하여 발표할 연습을 합니다.

・북 보고서까지의 과정

**2단계**

신문 기사를 읽고 요약한다

자료와 문헌을 읽고 요약하여 만든다

**참고문헌**

大島弥生・池田玲子・大場理恵子・加納なおみ・高橋淑郎・岩田夏穂『ピアで学ぶ大学生の日本語表現 - プロセス重視のレポート作成 - 』ひつじ書房  
山能短期大学 日本語教育研究室編 (2003) 『大学生のための日本語』山能大学出版部

10

**북 보고서**

자료와 문헌을 읽어 용지를 정리하여 발표할 연습을 합니다.

・북 보고서까지의 과정

**3단계**

핸드 아웃을 만든다

**참고문헌**

大島弥生・池田玲子・大場理恵子・加納なおみ・高橋淑郎・岩田夏穂『ピアで学ぶ大学生の日本語表現 - プロセス重視のレポート作成 - 』ひつじ書房  
山能短期大学 日本語教育研究室編 (2003) 『大学生のための日本語』山能大学出版部

11

**북 보고서**

자료와 문헌을 읽어 용지를 정리하여 발표할 연습을 합니다.

・북 보고서까지의 과정

구두발표 연습을 한다

>

발표회

**참고문헌**

大島弥生・池田玲子・大場理恵子・加納なおみ・高橋淑郎・岩田夏穂『ピアで学ぶ大学生の日本語表現 - プロセス重視のレポート作成 - 』ひつじ書房  
山能短期大学 日本語教育研究室編 (2003) 『大学生のための日本語』山能大学出版部

	<p>版部 等</p> <p>12 정보 활용 능력 그래프에 대해 배운다.</p> <p>13 정보 활용 능력 데이터 수집</p> <p>14 정보 활용 능력 수집된 데이터를 그래프화 한다.</p> <p>15 정보 활용 능력 데이터 및 그래프로부터 읽는다.</p>
성취도평가의 항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 노트 필기와 강의의 마음가짐에 대해서 이해하고 실천할 수 있다.</li> <li>· 문제 의식을 가지고 일상 생활에서 문제를 찾아 논리적으로 생각할 수 있다.</li> <li>· 정보 검색 방법과 내용 정리하는 방법, 표현 방법의 기초 능력이 있다.</li> <li>· 그룹 토론, 연설의 능력을 몸에 익힌다.</li> </ul>
교과서·참고서 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 山田剛史ほか『大学生のためのリテラシー入門』2012, ミネルヴァ書</li> <li>· 松野 弘『大学生のための「社会常識」講座』, 2011、ミネルヴァ書房</li> </ul>
수업에서 사용하는 기기 등	
예습·복습 어드바이 스	학내, 외에서의 행사나 이벤트는 사회 공헌의 관점에서 적극적으로 참여한다.
이수자의 주의·수강 조건 등	매번 출석이 전제이므로, 5회 이상 결석 한 경우는 단위를 인정하지 않는다. 또한 지각 (20분 이내) 2회에서 1회 결석으로 취급한다.
성적평가의 기준 등	<p>다음의 관점에서 종합 평가한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 수업에 임하는 자세 (30/100)</li> <li>2) 제출 평가 (40/100)</li> <li>3) 발표력 (30/100)</li> </ol>
메시지	<p>그룹 작업과 토론의 장면에서는 적극적으로 참여하도록 합시다.</p> <p>원칙적으로 결석은 인정하지 않으므로 부득이한 공결석의 경우에도 각자 과제에 대처 마감 기일까지 제출하십시오.</p>
근무시간	과목담당교수 (카네코, 오키다, 키요나가, 야마다, 이문상) 의 연구실은 8호관입니다. 근무시간 확인해 주세요.
기타	