

강의과목명칭 : 기초세미나IV(하기.비즈니스)

수업코드 :

영문과목명칭 : Basic seminar IV

개강기간	해당학년	단위점수	과목필수구분
전기	2학년	1	필수
담당교사			
이 문상			
첨부파일			

수업종류	<p>수업담당교사</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 실무경험이 있는 교사가 담당하고 있음.</li> </ul> <p>수업의 언어조사</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 일본어 이외의 언어를 사용.</li> </ul> <p>활동학습요소</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 협정 등에 기초를 두고 외부기관과 연계한 과제해결형 학습</li> <li>■ 토론</li> <li>■ 그룹워크</li> <li>■ 프레젠테이션</li> <li>□ 실습, 필드워크</li> </ul>
------	---

수업개요·목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1학년의 이수 내용. 성과를 바탕으로 더욱 발전적인 수업전개를 행한다.</li> <li>· 수동적이 아니라 「배움」, 「생각」, 「물음」이라는 일련의 기술을 익히기 위해 매번 과제에 노력한다.</li> <li>· 주체적인 학습의 방법을 몸에 익혀 적용할 수 있도록 교육내용과 방법을 개선하면서 진행한다.</li> <li>· 각 회마다 테마를 정해 그룹 토론의 기회를 많이 마련한다.</li> </ul>
---------	---

수업계획	<p>1           가이단스 전기 강좌의 총괄 및 본 강좌의 진행방식</p> <p>2           비판적 사고(1) 듣는 힘, 과제 발견력</p> <p>              참고문헌               山田 剛史 ほか (2012) 『大学生のためのリサーチリテラシー入門』pp.31-91</p> <p>3           비판적 사고(2) 듣는 힘, 과제 발견력</p> <p>              참고문헌               山田 剛史 ほか (2012) 『大学生のためのリサーチリテラシー入門』pp.31-91</p> <p>4           요약(1)</p>
------	---

	<p>문장을 차분히 읽고 내용을 정확하게 파악한다.</p> <p><b>참고문헌</b></p> <p>齋藤孝 (2003) 『齋藤孝の實踐! 日本語ドリル』宝島社  齋藤孝 (2007) 『原稿用紙10枚を書く力』大和書房  池上彰 (2018) 『社会人として必要な經濟と政治のことが5時間でざっと学べる』 K ADOKAWA  池上彰 (2012) 『この社会で戦う君に「知の世界地図」をあげよう』文藝春秋</p>
5	<p><b>요약(2)</b></p> <p>문장을 차분히 읽고 내용을 정확하게 파악한다. 문장을 도화한다.</p> <p><b>참고문헌</b></p> <p>齋藤孝 (2003) 『齋藤孝の實踐! 日本語ドリル』宝島社  齋藤孝 (2007) 『原稿用紙10枚を書く力』大和書房  池上彰 (2018) 『社会人として必要な經濟と政治のことが5時間でざっと学べる』 K ADOKAWA  池上彰 (2012) 『この社会で戦う君に「知の世界地図」をあげよう』文藝春秋</p>
6	<p><b>요약(3)</b></p> <p>문장을 차분히 읽고 내용을 정확하게 파악한다. 문장을 도화한다.</p> <p><b>참고문헌</b></p> <p>齋藤孝 (2003) 『齋藤孝の實踐! 日本語ドリル』宝島社  齋藤孝 (2007) 『原稿用紙10枚を書く力』大和書房  池上彰 (2018) 『社会人として必要な經濟と政治のことが5時間でざっと学べる』 K ADOKAWA  池上彰 (2012) 『この社会で戦う君に「知の世界地</p>
7	<p><b>요약(4)</b></p> <p>문장을 차분히 읽고 내용을 정확하게 파악한다. 문장을 도화한다.</p> <p><b>참고문헌</b></p> <p>齋藤孝 (2003) 『齋藤孝の實踐! 日本語ドリル』宝島社  齋藤孝 (2007) 『原稿用紙10枚を書く力』大和書房  池上彰 (2018) 『社会人として必要な經濟と政治のことが5時間でざっと学べる』 K ADOKAWA  池上彰 (2012) 『この社会で戦う君に「知の世界地</p>
8	<p><b>연구 발표 준비</b></p> <p><b>발표 준비</b></p> <p>1단계</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 테마의 선택</li> <li>• 자료수집 방법</li> </ul> <p><b>참고문헌</b></p> <p>大島弥生 大場利恵子 岩田夏穂 池田玲子『ピアで学ぶ大学生・留学生の日本語コミュニケーション-プレゼンテーションとライティング-』ひつじ書房  山能短期大学 日本語教育研究室編 (2003) 『大学生のための日本語』山能大学出版部</p>

9	<p><b>연구 발표 준비</b>  <b>발표 준비</b>  <b>2단계</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 정보의 정리 방법</li> <li>· 구성의 개념</li> </ul> <p>참고문헌          大島弥生 大場利恵子 岩田夏穂 池田玲子『ピアで学ぶ大学生・留学生の日本語コミュニケーション—プレゼンテーションとライティング—』ひつじ書房          山能短期大学 日本語教育研究室編 (2003) 『大学生のための日本語』山能大学出版部</p>
10	<p><b>연구 발표 준비</b>  <b>발표 준비</b>  <b>3단계</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 자료보기</li> <li>· 아웃라인 만들기</li> </ul> <p>참고문헌          大島弥生 大場利恵子 岩田夏穂 池田玲子『ピアで学ぶ大学生・留学生の日本語コミュニケーション—プレゼンテーションとライティング—』ひつじ書房          山能短期大学 日本語教育研究室編 (2003) 『大学生のための日本語』山能大学出版部</p>
11	<p><b>연구 발표</b>  <b>발표 준비</b>  <b>4단계</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 발표 원고 쓰기</li> <li>· 발표 연습</li> </ul> <p>참고문헌          大島弥生 大場利恵子 岩田夏穂 池田玲子『ピアで学ぶ大学生・留学生の日本語コミュニケーション—プレゼンテーションとライティング—』ひつじ書房          山能短期大学 日本語教育研究室編 (2003) 『大学生のための日本語』山能大学出版部</p>
12	<p><b>캐리어디자인</b>          가치 카드에서 자신의 가치를 안다.</p>
13	<p><b>캐리어디자인</b>          에코그라무에서 자신의 성격 진단</p>
14	<p><b>캐리어디자인</b>          자기소개서 쓰기</p>

	15 캐리어디자인 이력서 쓰기
성취도평가의 평가 항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 노트 필기와 강의의 마음가짐에 대해서 이해하고 실천할 수있다.</li> <li>· 문제 의식을 가지고 일상 생활에서 문제를 찾아 논리적으로 생각할 수있다.</li> <li>· 정보 검색 방법과 내용 정리하는 방법, 표현 방법의 기초 능력이 있다.</li> <li>· 그룹 토론, 연설의 능력을 몸에 익힌다.</li> </ul>
교과서·참고서 등	수업중 안내한다.
수업에서 사용하는 기기 등	
예습·복습 어드바이 스	학내, 외에서의 행사나 이벤트는 사회 공헌의 관점에서 적극적으로 참여한다.
이수자의 주의·수강 조건 등	매번 출석이 전제이므로, 5회 이상 결석 한 경우는 단위를 인정하지 않는다. 또한 지각 (20분 이내) 2회에서 1회 결석으로 취급한다.
성적평가의 기준 등	<p>다음의 관점에서 종합 평가한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 수업에 임하는 자세 (30/100)</li> <li>2) 제출 평가 (40/100)</li> <li>3) 발표력 (30/100)</li> </ol>
메시지	<p>그룹 작업과 토론의 장면에서는 적극적으로 참여하도록 합시다.</p> <p>원칙적으로 결석은 인정하지 않으므로 부득이한 공결석의 경우에도 각자 과제에 대처 마감 기일까지 제출하십시오.</p>
근무시간	과목담당교수 (카네코, 오카다, 키요나가, 야마다, 이문상) 의 연구실은 8호관입니다. 근무시간 확인해 주세요.
기타	