

강의과목명칭 : 부기론

수업코드 : T21001

영문과목명칭 : Bookkeeping

개강기간	해당학년	단위점수	과목필수구분
전기	1학년	2	선택
담당교사			
야마시타			
전문교육과목			
첨부파일			

수업종류	수업담당교사 ■ 실무 경험이 있는 교원이 담당 수업의 언어조사 □ 일본어 이외의 언어를 사용 활동학습요소 □ 협정 등에 기초를 두고 외부기관과 연계한 과제해결형 학습 □ 토론 □ 그룹워크 □ 프레젠테이션 □ 실습, 필드워크
------	--

수업개요·목적	"부기"는 기업 활동을 금액의 수치로 파악하고 기록하고 정리하여보고하는 방법입니다. 부기론 부기의 원리 및 절차를 배우고, 회계, 경영, 금융 등 비즈니스의 다양한 분야를 배울 수 있는 필수적인 지식을 얻을 수 있다. 이 수업에서는 일본 상공 회의소 부기 검정 시험 '상업 부기 3 급'수준의 내용을 배운다.
수업계획	1 「부기론」에서 배울 것 2 부기란 무엇인가? 3 재무제표란? 4 계정 5 거래로 구분 6 장부 기입 7 결산·재무제표 작성 8 무역의 처리 1 (현금 예금 거래) 9 상동 2 (상품 매매 미수금 및 미지급금)

	10 상동 3 (기타 채권 채무) 11 상동 4 (어음 증권) 12 상동 5 (고정 자산) 13 상동 6 (자본, 수익과 비용, 세금) 14 부기 실무의 흐름 (장부 회계 전표 회계, 컴퓨터 회계) 15 결산 · 재무 제표 작성 정리
성취도평가의 평가 항목	1 기업에서 사용되는 경영 수치가 어떤 프로세스로 만들 수 있는지 알 수있다. 2 부기 관련 용어의 의미를 이해할 수있다.
교과서·참고서 등	텍스트 : 「簿記講義 3 級商業簿記」中央經濟社刊 참고서 : 簿記ワークブック 3 級 (商業簿記) 中央經濟社刊
수업에서 사용하는 기기 등	프로젝터에 의한 프리젠테이션
예습·복습 어드바이 스	수업 시간외에 반드시 텍스트의 연습 문제를 검토하십시오.
이수자의 주의·수강 조건 등	스마트 폰 등으로 수업에 집중하지 않는 학생은, 수업에 방해되므로 퇴장시키는 경우가 있습니다.
성적평가의 기준 등	성적 평가는 학기말 시험에서 실시, 단, 출석 10 회 미만은 평가의 대상이되지 않는다.
메시지	
근무시간	월요일 11 : 45 ~ 12 : 45 수요일 13 : 25 ~ 14 : 25
기타	모르는 것은 수업 시간에도 거리낌없이 질문하십시오.