



ID: 1365

科目名	企業情報処理 I 【26年度生用】			コード			
英語表記	Business Information Processing I						
担当教員名	柳瀬 公			年度	平成26年度		
基準年次	2年次	開講期	前期		単位数		
授業形態	演習	授業形式			履修形態		
授業概要							
本講義では、ビジネスの現場で行われているデータ処理に必要なEXCELの関数、データベース機能、グラフ作成について学習する。							
到達目標							
EXCELの関数を使用してデータ処理ができるようにする。コンピュータサービス技能評価試験表計算部門2級合格を目標とする。							
授業計画							
第1回	オリエンテーション						
第2回	EXCEL(論理関数)						
第3回	EXCEL(検索/行列関数)						
第4回	EXCEL(文字列操作関数)						
第5回	EXCEL(数学/三角関数)						
第6回	EXCEL(統計関数)						
第7回	EXCEL(日付/時刻関数)						
第8回	EXCEL(データベース関数)						
第9回	EXCEL(データベース機能)						
第10回	EXCEL(条件付書式設定)						
第11回	EXCEL(ユーザ定義)						
第12回	EXCEL(グラフ作成1)						
第13回	EXCEL(グラフ作成2)						
第14回	EXCEL総合練習1						
第15回	EXCEL総合練習2						
評価方法と基準			評価項目と割合(%)				
出席状況と課題により評価			出席	授業態度	レポート	期末試験	その他
			50	20			30
授業外学習			テキスト、教材				
課題			コンピュータサービス技能評価試験受験対策練習問題集表計算部門2級(九州文化出版)				
参考書			受講生へのメッセージ				
			コンピュータサービス技能評価試験表計算部門2級を受験すること。				
キーワード							
EXCEL、関数、コンピュータサービス技能評価試験							