



ID: 1376

科目名	総合演習Ⅱ【26年度生用】			コード			
英語表記	Business workshop Ⅱ						
担当教員名	山下 秀輔			年度	平成26年度		
基準年次	3年次	開講期	後期		単位数		
授業形態	演習	授業形式			履修形態		
授業概要							
前期で総合演習Ⅰを履修したのち後期で総合演習Ⅱに進むことが望ましい。各自の進路に沿って自主研究をすすめると共に、毎回の課題にそった学習を行う。							
到達目標							
企業人として備えるべきビジネス知識(常識)を身につける。各自の進路について自主研究をすすめ、必要な知識を蓄える。							
授業計画							
第1回	後期授業の進め方	前期学習のふりかえりと後期の取り組み方					
第2回	キャリアマネージメント	課題の理解と問題演習					
第3回	仕事の原点	"					
第4回	ビジネス会話	"					
第5回	クレーム対応	"					
第6回	接客・営業	"					
第7回	ビジネス・プレゼンテーション	"					
第8回	チームワークとヒューマン・ネットワーク	"					
第9回	仕事のマネジメント	"					
第10回	仕事の進め方	"					
第11回	計画・スケジュール管理	"					
第12回	問題解決力と論理的思考	"					
第13回	ビジネス文書作成	"					
第14回	情報収集とメディアの活用	"					
第15回	まとめ						
評価方法と基準			評価項目と割合(%)				
出席を含め授業への積極的な取り組み姿勢、および練習問題等の提出物により評価する。欠席が目だったり授業への取り組みが消極的な者は、期中でも履修を中止させるので承知おき願う。			出席	授業態度	レポート	期末試験	その他
				40	60		
授業外学習			テキスト、教材				
演習は本来自主研究が前提であるから、各自の進路について明確な問題意識を持って望んでもらいたい。			必要に応じてプリントを配布する。				
参考書			受講生へのメッセージ				
「ビジネス能力検定2級テキスト」日本能率協会マネジメントセンター刊			一流の社会人、企業人を目指そう！				
キーワード							
企業は人なり							