

至誠館大学

科目名	総合演習Ⅱ			コード	1471		
英語表記	Business workshopⅡ						
担当教員名	山下 秀輔			年度	平成28年度		
基準年次	3年次	開講期	後期	単位数	2		
授業形態		授業形式	演習	履修形態	選択		
授業概要							
前期で総合演習Ⅰを履修したのち後期で総合演習Ⅱに進むことが望ましい。							
各自の進路に沿って自主研究をすすめると共に、毎回の課題にそった学習を行う。							
到達目標							
企業人として備えるべきビジネス知識(常識)を身につける。							
授業計画							
第1回	後期授業の進め方		前期学習のふりかえりと後期の取り組み方				
第2回	キャリアマネジメント		課題の理解と問題演習				
第3回	仕事の原点		〃				
第4回	ビジネス会話		〃				
第5回	クレーム対応		〃				
第6回	接客・営業		〃				
第7回	ビジネス・プレゼンテーション		〃				
第8回	チームワークとヒューマン・ネットワーク		〃				
第9回	仕事のマネジメント		〃				
第10回	仕事の進め方		〃				
第11回	計画・スケジュール管理		〃				
第12回	問題解決力と論理的思考		〃				
第13回	ビジネス文書作成		〃				
第14回	情報収集とメディアの活用		〃				
第15回	まとめ						
評価方法と基準			評価項目と割合(%)				
出席を含め授業への積極的な取り組み姿勢、および練習問題等の提出物により評価する。欠席が目だったり授業への取り組みが消極的な者は、期中でも履修を中止させるので承知おき願う。			出席	授業態度	レポート	期末試験	その他
			0	40	60	0	0
授業外学習			テキスト、教材				
演習は本来自主研究が前提であるから、各自の進路について明確な問題意識を持って望んでもらいたい。			必要に応じてプリント及び練習問題を配布する。				
参考書			受講生へのメッセージ				
「ビジネス能力検定2級テキスト」日本能率協会マネジメントセンター刊			一流の社会人、企業人を目指そう！				
キーワード							
企業は人なり							