

至誠館大学学術交流協定を締結した外国の大学への留学に関する規程

(目的)

第1条 この規程は、至誠館大学(以下「本学」という)学則第33条第4項に規定する留学のうち、本学と学術交流協定を締結した外国の大学(以下「協定大学」という)への留学に関し必要な事項を定める。

(留学の定義)

第2条 留学とは、留学査証を取得したうえで、本学を休学することなく、協定大学において授業科目を履修または学修することをいう。

(留学期間)

第3条 学生が留学するため海外に滞在する期間は、原則として1年以内とする。

2 留学期間は、学則第9条にかかわらず、協定大学の学事日程に基づくものとする。

(資格)

第4条 留学する者は、次の号のすべてに該当する者とする。

- (1) 本学に1年以上在学し、学業成績が優秀な者。
- (2) 留学目的が明確であり、異文化での勉学に高い関心のある者。
- (3) 協定大学が定める受入基準(語学能力、学業成績等)を満たしている者。または、協定大学への推薦までにその基準を満たすことが認められる者。

(義務)

第5条 留学を希望する者は、本学が行う留学説明会に参加しなければならない。

(申請)

第6条 留学の許可を受けようとする者は、所定の申請期限までに下記の書類を作成し、学務課 国際交流担当者に提出しなければならない。

- (1) 留学申請書(様式1)
- (2) 志望理由書(様式2)
- (3) 留学推薦書(本学教員作成)(様式3)

(留学の審査及び許可)

第7条 留学の審査は、国際交流委員会が書類等によって行い、学長が許可する。

(留学中の授業料)

第8条 留学期間における授業料は本学に納めるものとする。協定大学の授業料は、大学間交流協定に定めるところにより、納入する必要はない。

(出発届)

第9条 留学を許可された者(以下「留学者」という)が、協定大学に出発するときは、留学中における国内及び国外滞在先の連絡先などを記載した海外留学準備報告書(様式4)を学長に提出しなければならない。

(留学の辞退)

第10条 留学を辞退する者は、学務課国際交流担当者に書類を提出し、学長の許可を得なければならない。

(留学許可の取り消し)

第11条 学長は、留学者が次の各号のいずれかに該当する場合は、その許可を取り消すことができる。

- (1) 協定大学での修学状況が著しく悪いと認められたとき
- (2) 本学の授業料の納入を怠ったとき
- (3) 本人の事情により協定大学での修学継続ができなくなったとき

(4) 提出した志望理由書と留学の実態が異なっているとき

(5) 留学先において本学学生としてふさわしくない行為を行ったとき

(帰国命令)

第12条 学長は、前条に定める留学許可の取り消しを行った場合、又は派遣国及び留学先の環境等が悪化し、留学を継続することが困難であると認められた場合は、帰国を命ずることができる。

(帰国の報告)

第13条 留学が終了した学生は、帰国後1ヶ月以内に次に掲げる書類を学長に提出しなければならない。

(1) 留学終了届及び帰国報告書(様式5)

(2) 協定大学が発行した成績証明書(単位認定証明書)

(3) 単位認定のための学習資料

(単位の認定)

第14条 協定大学で修得した授業科目の単位は学則第27条に基づき認定することができる。

(雑則)

第15条 この規程に定めるもののほか、留学に関する必要な事項は、学長が別に定める。

附則

この規程は、令和3年9月1日から施行する。

制定 令和3年9月1日

留学申請書

(様式 1)

年 月 日

至誠館大学長 殿

本人	現代社会学部 現代社会学科		専攻	学年
	学籍番号		現住所 〒_____	
	フリガナ 氏名	(印)	TEL	
保証人	フリガナ 氏名	(印)	現住所 〒_____	
			TEL	
留学先大学	大学名			
	学部名			
	国名		都市名	
留学の目的				
語学スコア	テストの名称・スコアあるいは級 (_____ 点/級) スコアあるいは級の合格書(コピー)を申請書の裏面に貼り付けること。			
留学期間	年 月 日 ~ 年 月 日			
留学する大学で、 履修する予定の科目名 及び単位数	科 目 名			単 位
奨学金	1. 受けている (名称: _____) 2. 留学中に受給予定 (名称: _____) 3. 受けていない ※ 奨学金を受けている者は、この届を提出する前に必ず奨学金窓口 で手続きをしてください。			

留学推薦書

至誠館大学長 殿

所属 現代社会学部 現代社会学科 _____ 専攻 _____ 学年 _____

学籍番号 _____

氏名 _____

留学先大学名 _____

上記の学生が留学するにあたり、以下のとおり推薦いたします。

年 月 日

推薦者職名

氏名 _____

印 _____

本推薦書は厳封の上、学生にお渡し下さい。

海外留学準備報告書

年 月 日

至誠館大学長 殿

所属	現代社会学部 現代社会学科		専攻	学年
学籍番号			氏名	
留学先大学	大学名			
	学部名			
	国名		都市名	
留学許可期間	年 月 日		～	年 月 日
出国予定日時	年 月 日 ()		時頃	出国
出国便	出国空港	経由空港	到着空港	
	_____	_____	_____	
	✈	✈		
	Flight Number	Flight Number		
	_____	_____		
帰国予定日時	年 月 日 ()		時頃	帰国
帰国便	出国空港	経由空港	到着空港	
	_____	_____	_____	
	✈	✈		
	Flight Number	Flight Number		
	_____	_____		

現地での連絡先

滞在形態	<input type="checkbox"/> 大学寮 <input type="checkbox"/> アパート <input type="checkbox"/> ホームステイ(氏名: _____) <input type="checkbox"/> その他(_____)		
住所			
電話番号		携帯電話番号	
E-mail		FAX	

渡航中の日本における緊急連絡先

氏名		続柄		電話番号	
----	--	----	--	------	--

留学許可期間終了後の予定

<input type="checkbox"/> 直ちに帰国 (_____ 年 月 日 帰国予定)
<input type="checkbox"/> 現地周遊後に帰国 (_____ 年 月 日 帰国予定)
周遊予定地域:
※ 帰国日が決定したら、下記の内容を至誠館大学学務課国際交流担当者に連絡すること
1. 学籍番号 2. 氏名 3. 利用航空会社 4. 便名 5. 出発時間
6. 到着時間 7. 経由地があれば、乗継便の航空会社名と便名
※ 添付書類 (全ての該当する書類にチェックを入れて提出してください)
<input type="checkbox"/> パスポートのコピー (顔写真のページ、ビザのページ)
<input type="checkbox"/> フライトスケジュールのコピー (航空券の手配を依頼した旅行業者が発行したもの)
<input type="checkbox"/> 入寮許可書、ホームステイ手配書など滞在先が記載された書類のコピー
<input type="checkbox"/> 海外旅行 (留学) 傷害保険証コピー (出国日から帰国日までの全期間加入していること)

留学終了届及び帰国報告書

年 月 日

至誠館大学 殿

所属	現代社会学部 現代社会学科		専攻	学年
学生番号		氏名	⑩	
留学先大学	大学名			
	学部名			
	国名	都市名		
留学期間	年 月 日 出国		～	年 月 日 帰国

「留学終了届及び帰国報告書」は、今後の留学を考えている学生の参考となりますので、できれば具体的に記入してください。また、帰国報告書・帰国レポートはホームページ等の参考資料として掲載することがあります。

1. 生活スケジュール (1週間)

<前半>	月	火	水	木	金	土	日
9:00							
12:00							
15:00							
18:00							
20:00							
<後半>	月	火	水	木	金	土	日
9:00							
12:00							
15:00							
18:00							
20:00							

2. 留学期間中の年間日程・行事 (学期・試験・休暇・旅行等)

()月	()月	()月	()月	()月	()月	()月	()月	()月	()月	()月	()月

3. 所用経費（およその金額を記入してください）

支出（1ヶ月の平均的金額）	
宿泊費	
食費	
交通費	
図書・学用品	
医療費	
衣服費	
教養娯楽費	
雑費	
会計	円

渡航・帰国費用	円
留学生通貨と日本円の為替レート ト (ex: 100ウォン W = 10円)	

4. 住宅について

<住居の種類>

大学寮 アパート ホームステイ（氏名： _____） その他（ _____）

<留学先での住居に関するアドバイス>

5. 医療について

- ① 1日以上入院病気・怪我をした はい いいえ
 「はい」の場合は _____ 日入院した（理由： _____）
- ② 留学先国の医療事情（日本と比較して）

6. 留学先の治安・衛生状況

7. 至誠館大学の留学制度についての意見・提案など

8. その他

9. 受講した授業内容について

※ 単位認定希望 → 有 ・ 無

【成績証明書・修了証明書（コピー可）、シラバス等を提出】

科目名
受講期間 年 月 日 ~ 年 月 日
総受講時間数時間（授業1回.....分 X回）
授業内容・到達度

科目名
受講期間 年 月 日 ~ 年 月 日
総受講時間数時間（授業1回.....分 X回）
授業内容・到達度

10. 留学を終えての感想

(1) 渡航前にしておいたほうがいいこと

(2) 渡航の時に持っていった方がいいもの・持っていかなくてもいいもの（PCや服装）

(3) 留学先でのお金の払い方や日本からの送金方法・銀行利用法

(4) 留学先の気候

(5) 大学について感じたこと

(6) 大学周辺の治安・留学中の食生活について

(7) 留学中の旅行について

(8) 留学して一番良かったと思えること

(9) 留学して一番辛かったこと

(10) 留学前と留学中との考え方やイメージのギャップ

(11) 留学を終えた今、自分が感じること

(12) 今回の留学を今後どう活かしていきたいか

(13) その他
