SHISEIKAN UNIVERSITY

至誠館大学

現代社会学部　現代社会学科

令和9（2027）年度

私費外国人留学生等選抜要項

本学では、出願者の利便性向上を図るために、「インターネット出願」を導入しています。

《出願から入学手続までの流れ》

1. 出願に必要な書類等を準備する
2. 大学WEBサイトから、アカウント作成、メールアドレス登録、出願登録する
3. 入学検定料（受験料）を支払う
4. 入学志願票等の書類をダウンロード・印刷し必要関係書類へ記入する
5. 出願書類を郵送する（持参可）
6. アンケートに回答する
7. 受験票を印刷する
8. 受験する
9. 合否結果を確認する
10. 入学手続をする

詳しくは、本学WEBサイトにある「インターネット出願ガイド」をご覧ください。

https://www.shiseikan.ac.jp/admission

CONTENTS

目　次

建学の理念、使命・目的、教育の目的 P.1

アドミッションポリシー P.2

入学者選抜について P.3〜P.4

- 1 入試区分・募集定員 (P.3)
- 2 選抜方法 (P.3)
- 3 出願期間・入試日・試験会場・合格発表日・入学手続締切日 (P.4)

出願資格・要件 P.5 〜 P.6

筆記試験の免除について P.6

出願提出書類 P.7 〜 P.8

- 1 1年次入学者 (P.7)
- 2 3年次編入学者 (P.8)

出願・検定料・アンケート提出・受験票について P.9

入学試験会場案内 P.10

入試日の注意事項 P.11

合格発表について P.12

合格者の入学手続について P.13

学納金等・外国人学生まなび応援奨学制度について P.14 〜 P.15

- 1 1年次入学者 (P.14)
- 2 3年次編入学者 (P.15)

入学辞退者に対する学納金等の返還について P.16

入学検定料の返還について P.16

個人情報の取扱いについて

出願時にお知らせいただいた氏名・住所・その他の個人情報は、入学試験に関連する業務（入学試験実施・合格発表・入学手続・入学事前プログラムとこれらに付随する事項）を行う為のみに使用し、それ以外の目的には使用いたしません。

入学試験後の取扱いについて

出願書類●「至誠館大学文書規程」に則り、所定の期間保存後、所定の手続きを経て処分します。
入試結果等の情報●入学試験における個人情報は本学の入試情報として保存します。
入学予定者に関しては、必要な情報のみを入学後の学籍管理に使用します。
※詳細については合格者に送付する「入学の手引き」でご確認ください（萩本校キャンパスより発送）。

出身校への合否結果通知

出身校に対して入試情報（合否結果のみ）を提供する場合があります。
◎「個人情報の取扱いについて」の内容は、事前の予告なく改訂することがあります。
◎個人情報に関する問合せ先→至誠館大学 東京キャンパス 入試相談室（TEL 03-6907-0102）

修学地について

本学には2つのキャンパスがあり（萩本校キャンパスと東京キャンパス）修学地を選択することができます。

障がい等のある入学志願者について

本学では、学校教育法施行令第22条の3に定める障がい等のある入学志願者が、その障がい等の程度に応じ、受験上及び修学上不利になることがないよう、合理的な配慮を行っております。そのため、受験上及び修学上に関する相談を常時受け付けております。受験上の配慮については、内容により対応にお時間をいただくこともありますので、必ず事前に至誠館大学東京キャンパス入試相談室（TEL03-6907-0102）までご相談ください。

至誠館大学　現代社会学部　現代社会学科

建学の理念

「至誠」のこころをもって、多様な現代社会の中で各々が生きがいを感じ、自己実現ができ、また福祉の向上や社会が抱える多くの課題の解決に貢献できる人材の育成を理念としている。

使命・目的

至誠館大学は、教育基本法及び学校教育法の定めによる大学として、広い分野の知識と深い専門の学術を教授研究するとともに、豊かな知的教養を持ち現代社会に対応できる有為な人材を養成し、もって社会の発展に寄与することを目的とする。

教育の目的

学部・学科は、現代社会の到達目標である、すべての人々がその人なりに生きがいを感じる生活ができ、自己実現をなすことができる状況を実現することを目指して、教育、研究、社会貢献することを目的とする。

現代社会学部現代社会学科では、※「こども専攻」「健康スポーツ専攻」「現代ビジネス専攻」を置き、学生一人ひとりがそれぞれの観点から世界の人々が幸福に生きるためにはどうすればよいのかという現代社会の課題に対して主体的に向き合うために教育を行っています。

※「こども専攻」は令和９年度入学者より募集停止します。

アドミッション・ポリシー（入学者の受入の方針）

本学では、日本人および日本の大学で教育を受ける目的で日本に入国している外国人を対象にして、以下のような人を受け入れます。

1）求める学生像

本学の建学の理念および使命・目的を理解していること。

（1）福祉社会の発展を志す人

人々の健康福祉の増進と安心して暮らせる社会の実現を志す人

（2）社会貢献を志す人

国内外における現代社会の多様な課題の解決と地域社会の発展を志す人

（3）学びに意欲を持つ人

現代社会の様相について深く理解し、問題解決のため他者と共生・協働して学ぶ意欲を有する人

2）入学希望者に要求される資質と学力

本学では、社会学・社会福祉学系大学として、以下の能力を期待します。

（1）関心・意欲

①国内外で生じている諸問題に関心を持ち、人々が共に幸せに暮らすことのできる社会を創りたいという志を持っていること

（2）知識・理解

①国内外で生じている諸問題を理解するために必要な基礎知識、すなわち、高等学校の各教科のうちの５教科（国語、地理歴史・公民、数学、理科、外国語）の知識を修得していること

②入学後の読解・表現・意見交換等を可能とする、「現代の国語」及び「言語文化」を十分に修得していること

③ボランティア活動や課外活動、異文化交流等に対する意欲を有すること

3）選抜方法

本学では、「求める学生像」および「入学希望者に要求される資質と学力」を多面的かつ総合的に評価するために、多様な入学者選抜を実施しています。

①総合型選抜

②学校推薦型選抜（指定校推薦選抜 / 専門高等学校・総合学科高等学校指定校推薦選抜 / 指定強化クラブ推薦選抜 / 公募推薦選抜 / 私費外国人留学生等学校推薦型選抜）

③一般選抜

④大学入学共通テスト利用選抜

⑤３年次編入学選抜

⑥社会人選抜

⑦私費外国人留学生等選抜

⑧私費外国人留学生等３年次編入学選抜

入学者選抜について

1 入試区分・募集定員

■私費外国人留学生等入学者【1年次入学者】

現代社会学部　現代社会学科	募集定員：100人

■私費外国人留学生等入学者【3年次編入学者】

現代社会学部　現代社会学科	募集定員：10人（日本人学生含む）

3年次編入学者への注意事項・卒業要件について

（1）3年次編入生として本学に入学後2年以上在籍すること。
（2）本学に入学する前に学んでいた教育機関で修得した単位のうち、本学が認定した単位と本学において修得した単位とをあわせて124単位以上を修得すること。
編入時の既修得単位の認定状況によっては、2年間で卒業できない場合があります。

2 選抜方法（以下の項目により総合的に選抜する）

■入学者選抜方法

	選抜項目			試験時間		配点
				筆記試験	面接	
1年次入学者	書類選考	日本語試験	面接	60分	20分程度	各100点
3年次編入学者	書類選考	小論文（筆記）	面接	60分	20分程度	各100点

●選抜のながれ

出願する → 第一次選考（書類選考） → 第一次選考合格（受験票の発行） → 第二次選考（個人面接試験等） → 第二次選考合格（総合評価）

書類選考：日本語学校などに在学中の学習状況、課外活動等を見る（第一次選考の資料とする）。
筆記試験：日本語試験 ⇒「日本語教育の参照枠」におけるB2レベル以上相当の日本語能力を問う。
小論文（筆記）⇒与えられた課題について、600字程度の小論文を日本語で作成する。
面　接：本学で学ぶにふさわしい資質と適性、学習意欲を判定し、点数化する（面接の受け答えは、すべて日本語で行います）。

※本学では、私費外国人留学生等選抜において、日本国外に在住する外国人志願者の受験機会確保のため、オンラインによる入学者選抜を実施することがあります。
詳細については、今後大学ホームページ（https://www.shiseikan.ac.jp）で公表します。

本学では「「外国人留学生の在籍管理が適正に行われない大学等に対する指導指針」の運用に関するガイドライン」（令和8年4月28日策定、文部科学省高等教育局参事官（国際担当））及び「外国人留学生の適切な受入れ及び在籍管理の徹底等について（通知）」（令和8年4月28日付け8高参国第7号文部科学省高等教育局参事官（国際担当）通知）を踏まえて、十分な能力・意欲・適性等を有しているかを本学に提出された書類、筆記試験、面接試験に基づき総合的に判断し合否を決定します。その際にみなさんの在籍校の出席状況を確認させていただき、在留資格に定められた滞日目的に適う活動を実際におこなっているか確認しています。もし、病気、事故等の体調不良等のみなさんに責任がない健康上のやむを得ない理由で欠席や遅刻が多い場合、みなさんに不利益にならないよう合理的な配慮をいたします。
病院の診断書等の状況や理由のわかる書類を出願時に本学に提出してください。

3 出願期間・入試日・試験会場・合格発表日・入学手続締切日

■入学者選抜試験日程【1年次入学者・3年次編入学者】

出願区分		出願期間	入試日	試験会場				合格発表日	入学手続締切日（合格者のみ）
1年次入学者	3年次編入学者			東京キャンパス	萩本校キャンパス	仙台	福岡		
1年次A日程	—	2026年9月14日(月)～9月30日(水)	**10月10日(土)**	○	○	—	—	10月20日(火)	11月4日(水)
1年次B日程	—	10月16日(金)～10月28日(水)	**11月7日(土)**	○	—	—	—	11月17日(火)	12月1日(火)
1年次C日程	—	11月13日(金)～11月25日(水)	**12月5日(土)**	○	○	○	○	12月15日(火)	1月8日(金)
—	学校推薦型選抜3年次編入学（国外在住学生第Ⅰ期）	11月13日(金)～11月25日(水)	**12月5日(土)**	—	○	—	—	12月15日(火)	1月8日(金)
1年次D日程	3年次編入第Ⅰ期	2026年12月18日(金)～2027年1月13日(水)	**1月23日(土)**	○	○	—	—	2月2日(火)	2月16日(火)
1年次E日程	3年次編入第Ⅱ期	1月25日(月)～2月3日(水)	**2月13日(土)**	○	○	○	○	2月24日(水)	3月10日(水)
1年次F日程	3年次編入第Ⅲ期	2月15日(月)～2月25日(木)	**3月6日(土)**	○	○	—	—	3月12日(金)	3月23日(火)

【注1】1月～3月の月日はすべて2027年です。
【注2】出願書類の提出は、出願期間内（郵送は出願締切日必着、持参可能）のみ有効です。
【注3】令和9年4月以降実施の国外在住学生を対象とした選抜試験については別途定めて公表します。
詳細については、今後大学ホームページ（https://www.shiseikan.ac.jp）で公表します。

出願資格・要件

■1年次入学者・3年次編入学者 共通して必要な出願資格・要件

次の（1）～（4）の項目のすべてに該当する者

（1）「日本語教育の参照枠」におけるB2 レベル以上相当の日本語能力を有する者。日本留学試験、日本語能力試験等は、ランクおよび合否にかかわらず、受験していることが望ましい。

（2）出入国管理及び難民認定法（昭和26年政令第320号）に定められている「留学」の資格を得るのに支障のない在留資格を有する者、または在留資格を得ることができる者。

（3）留学生として、日本の法令を遵守している者。
（出入国管理及び難民認定法施行規則第19条第5項第1号に規定する活動に違反していないこと等）
※在留資格が「留学」以外の中長期在留者で入学を希望される場合は東京キャンパス入試相談室（TEL 03-6907-0102）に事前に相談してください。

（4）本学のアドミッションポリシーを理解している者。

■1年次入学者に必要な出願資格・要件

次の（1）～（5）の項目のいずれかに該当する者

（1）外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの。

（2）国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア（フランス共和国）資格、インターナショナルA レベル資格、ヨーロピアン・バカロレア資格及びジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格を有する者で、18歳に達した者。

（3）日本国以外の国において、大学入学資格を取得した者。

（4）高等学校卒業程度認定試験（2005年文部科学省令第1号）に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む）。

（5）「留学」の資格を有し、日本国内の高等学校を卒業した者、または令和9（2027）年3月に卒業見込みの者。

■3年次編入学者に必要な出願資格・要件

次の（1）～（6）の項目のいずれかに該当する者

（1）日本国内の4年制大学を卒業した者、または令和9（2027）年3月に卒業見込みの者。

（2）日本国内の大学に2年以上在学し、62単位以上を修得している者、または令和9（2027）年3月に修得見込みの者。

（3）短期大学（日本国内、外国、または文部科学大臣指定外国大学日本校）を卒業した者、または令和9（2027）年3月に卒業見込みの者。

（4）日本国内の高等専門学校を卒業した者、または令和9（2027）年3月に卒業見込みの者。

（5）日本国内の専修学校の専門課程の内、文部科学大臣の定める基準（修業年限が2年以上で、かつ、課程修了に必要な総授業時間数が1700時間以上であること）を満たすものを修了した者、または令和9（2027）年3月に修了見込みの者（ただし、学校教育法第56条に規定する大学入学資格を有する者に限る）。

（6）日本国内の大学・短期大学に相当する外国の大学等を卒業した者。

■学校推薦型選抜・国外在住学生選抜に必要な出願資格・要件

本学が指定する日本語学校及び日本の高等学校、国外教育機関等に在籍する者で以下の項目すべてに該当する者。

（1）令和9年3月に卒業見込の者（ただし国外在住学生はこの限りではない）。

（2）学校の範として、出身学校長が特に優秀として推薦する者。

（3）日本語能力が「日本語教育の参照枠」におけるB2レベル以上相当と出身学校等の長が認めて推薦する者。
（4）在籍している日本語学校及び日本の高等学校での出席率が90%以上の者。
（5）留学生として日本の法律を遵守している者。または遵守を誓約できる者。
（6）合格した場合、入学を確約できる者（専願志望であること）
【注】オープンキャンパス時に事前面談を行います。本学が主催するオープンキャンパスに必ず出席してください。原則対面参加ですがZoom等の遠隔参加も可能です（国外在住学生も原則参加してください）。詳細は、別途配布する「令和9（2027）年度私費外国人留学生等学校推薦型選抜要項」をご覧ください。

ひっきしけんめんじょ

筆記試験の免除について

■1年次入学者　日本語試験 免除対象条件

以下の項目の中で、いずれかに該当する者は本学が実施する筆記試験（日本語試験）を免除します。
（1）独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験（日本語（読解、聴解及び聴読解の合計））において230点以上（400点満点）取得していること。
（2）公益財団法人日本国際教育支援協会及び国際交流基金が実施する日本語能力試験（JLPT）N2以上の認定を受けていること。
（3）公益財団法人日本漢字能力検定協会が実施するBJTビジネス日本語能力テストにおいて400点以上取得していること。
（4）一般社団法人日本語能力試験実施委員会が実施するJPT日本語能力試験において525点以上取得していること。
（5）日本語学校等で、次の要件をすべて満たし、「日本語教育の参照枠」におけるB2レベル以上相当の日本語能力を有する者として、学校等の長から推薦された者。

【推薦条件】
①合格した場合、必ず入学が確約できる専願者（入学辞退をしない者）。
②出席率が90%以上の者。
※2回目からの再受験者（書類不備等による再受験者も含む）は、筆記試験の免除はありません。

■3年次編入学者　小論文 免除対象条件

以下の項目の中で、いずれかに該当する者は、本学が実施する筆記試験（小論文）を免除します。
（1）独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験（日本語（読解、聴解及び聴読解の合計））において280点以上（400点満点）取得していること。
（2）公益財団法人日本国際教育支援協会及び国際交流基金が実施する日本語能力試験（JLPT）N1の認定を受けていること。
（3）公益財団法人日本漢字能力検定協会が実施するBJTビジネス日本語能力テストにおいて480点以上取得していること。
（4）一般社団法人日本語能力試験実施委員会が実施するJPT日本語能力試験において660点以上取得していること。
※3年次編入学者は、推薦による筆記試験（小論文）の免除はありません。
上記（1）から（4）のいずれかに該当しない場合は、筆記試験（小論文）が課せられます。
※2回目からの再受験者（書類不備等による再受験者も含む）は、筆記試験の免除はありません。

出願提出書類

1 1年次入学者

	提出書類	留意事項	
1	入学志願票 WEBで入力	●本人の現住所は、必ず在留カードと同じ住所であること（国外在住学生を除く）。 ※住所を変更している人は、在留カードの住所も必ず変更して提出すること。 ●母国の経費支弁者を入力。 ※日本国内にも経費支弁者がいれば入力。	
2	母国出身高等学校の卒業証明書または卒業証書	●母国出身高等学校の発行した卒業証明書【原本】または卒業証書【原本】。 ※コピー不可。原本は原則として入試日に返却。 ●日本語・英語以外の証明書は、必ず日本語訳が必要。 ※本人が作成した日本語訳は不可。	※日本国内の高等学校在籍者は不要。
3	母国出身高等学校の成績証明書または単位修得証明書	●母国出身高等学校の発行した成績証明書【原本】または単位修得証明書【原本】。 ※コピー不可。原本は原則として入試日に返却。 ●日本語・英語以外の証明書は、必ず日本語訳が必要。 ※本人が作成した日本語訳は不可。	
4	卒業（修了）見込証明書または卒業証明書	●日本で在籍している（または卒業した）日本語学校・別科・専門学校等の卒業（修了）見込証明書【原本】または卒業証明書【原本】。 ※コピー不可。	※日本国内の高等学校在籍者は調査書【原本】を提出。 ※国外在住学生は現在在籍している、または卒業した教育機関の各種証明書の【原本】を提出。 ※コピー不可。
5	成績証明書	●日本で在籍している（または卒業した）日本語学校・別科・専門学校等の成績証明書【原本】。 ※コピー不可。	
6	出席状況証明書	●日本で在籍している（または卒業した）日本語学校・別科・専門学校等の出席状況証明書【原本】。 ※コピー不可。 志願者に帰責されない身体・健康上の理由による遅刻・欠席については合理的な配慮をします。診断書や理由書等を提出してください。	
7	在留カードのコピー	●国籍・在留資格・在留期限・入学志願票に記入した住所が記載されたもの（国外在住学生を除く）。 ※必ず両面をコピーして、在留カード番号がはっきりわかるようにとること。	
8	銀行預金通帳のコピーまたはWebのコピー	●直近1年分の志願者本人名義の預金通帳のコピー（国外在住学生は支弁能力のわかる書類を代わりに提出してください）。 ※本人の名前が記載されたページも必ずコピーすること。 ※「合算」がある場合は、銀行に行って再発行すること。※預金通帳を持たない者はWebのコピーが必要。	
9	外国人学生まなび応援奨学制度申請書・経費支弁書 WEBで印刷・記入	●外国人学生まなび応援奨学制度申請書・経費支弁書 ●本学指定の書式を下記URLからダウンロードして記入し、提出すること。 https://www.shiseikan.ac.jp/scholarship	
10	課税（非課税）証明書	●2026年1月1日時点で住民票のある市区町村にて入手すること。	※日本国内の高等学校在籍者、国外在住学生は不要。
⬇ここから下に書かれた11～13の書類は、該当者・取得者のみ提出してください。			
11	推薦書（筆記試験免除用） WEBで印刷・記入	○在籍学校より推薦され、6ページの「推薦条件」を満たし、出願時に提出した場合のみ有効。	
12	大学入学資格証明書 国家試験の成績証明書	○国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア（フランス共和国）資格、インターナショナルAレベル資格、ヨーロピアン・バカロレア資格及びジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格を有する者は、それぞれの資格証明を提出すること。	
13	日本留学試験・日本語能力試験等の合格通知等	○成績確認書、合否結果通知書等を提出 ※コピー可。原本の場合は原則入試日に返却。	

2 3 年次編入学者

	提出書類	留意事項
1	**入学志願票** WEBで入力	●本人の現住所は、必ず在留カードと同じ住所であること（国外在住学生を除く）。 ※住所を変更している人は、在留カードの住所も必ず変更して提出すること。 ●母国の経費支弁者を入力。 ※日本国内にも経費支弁者がいれば入力。
2	**卒業証明書または卒業（修了）見込証明書**	●出願資格・要件に該当する大学・短期大学・専門学校 等の卒業証明書【原本】または卒業（修了）見込証明書【原本】。 ※コピー不可。母国の原本は原則として入試日に返却。 ●日本語・英語以外の証明書は、必ず日本語訳が必要。 ※本人が作成した日本語訳は不可。
3	**成績証明書または単位修得証明書**	●出願資格・要件に該当する大学・短期大学・専門学校 等の成績証明書【原本】または単位修得証明書【原本】。 ※既修得単位の認定に使用します。本証明書には既に修得した科目とその単位数が記載されていることが必要。 ※コピー不可。母国の原本は原則として入試日に返却。 ●日本語・英語以外の証明書は、必ず日本語訳が必要。 ※本人が作成した日本語訳は不可。
4	**出席状況証明書**	●日本国内の日本語学校・専門学校に在籍している（または卒業した）出願者は、その学校の出席状況証明書【原本】も提出。 ※コピー不可。 志願者に帰責されない身体・健康上の理由による遅刻・欠席については合理的な配慮をします。診断書や理由書等を提出してください。
	【注意】出願資格・要件が、外国の大学・短期大学等を卒業した者で、かつ、すでに日本国内に中長期間在住している者は、日本国内で在籍している（または過去に在籍していた、あるいは、卒業した）日本語学校等の卒業証明書【原本】または卒業見込証明書【原本】と、成績証明書【原本】も必要です。	
5	**在留カードのコピー**	●国籍・在留資格・在留期限・入学志願票に記入した住所が記載されたもの（国外在住学生を除く）。 ※必ず両面をコピーして、在留カード番号がはっきりわかるようにとること。
6	**銀行預金通帳またはWebのコピー**	●直近 1 年分の志願者本人名義の預金通帳のコピー（国外在住学生は支弁能力のわかる書類を代わりに提出してください）。 ※本人の名前が記載されたページも必ずコピーすること。 ※「合算」がある場合は、銀行に行って再発行すること。※預金通帳を持たない者はWebのコピーが必要。
7	**外国人学生まなび応援奨学制度申請書・経費支弁書** WEBで印刷・記入	外国人学生まなび応援奨学制度申請書・経費支弁書 ●本学指定の書式を下記URLからダウンロードして記入し、提出すること。 https://www.shiseikan.ac.jp/scholarship
8	**課税（非課税）証明書**	● 2026 年 1 月 1 日時点で住民票のある市区町村にて入手すること（国外在住学生を除く）。
	⬇ ここから下に書かれた 9 の書類は、該当者・取得者のみ提出してください。	
9	**日本留学試験・日本語能力試験等の合格通知等**	○成績確認書、合否結果通知書等を提出 ※コピー可。原本の場合は原則入試日に返却。

出願・検定料・アンケート提出・受験票について

1 出　願

（1）出願登録は、本学WEBサイト「入試情報」https://www.shiseikan.ac.jp/admission
「インターネット出願はこちら」から「Post@net」で行ってください。
出願登録は出願期間開始日0：00～**出願期間最終日15：00まで**となります。

（2）出願書類の提出は、**出願期間内**（郵送は出願締切日必着）**のみ有効です。**
出願書類は、大学への持参も可能です。受付時間は平日9：00～16：30です（土日祝日除く）。
持参時も、市販の角2封筒に**「封筒貼付宛名シート」を貼って**、**出願書類すべてを入れて**持参してください（2026年12月25日（金）～2027年1月7日（木）は休み）。
出願期間内に必要提出書類がすべてそろっていない場合、提出された書類で第一次選考（書類選考）を行い合否の判定をしますので注意してください。
※出願書類郵送前に、出願登録・検定料振込完了後にダウンロードできる「提出物チェックシート」で必要書類のチェックを必ずしてください。
※出願書類の郵送は余裕をもって、**出願締切日の3日前まで**に大学に届くようにしてください。

（3）第一次選考（書類選考）で不合格となった方が、次回以降の出願を希望する場合は、改めて「インターネット出願」で「出願登録」を行い、希望入試日の出願期間内に出願書類を郵送または持参してください。

（4）出願書類の記載事項に虚偽や出願資格・要件を満たさないことが判明した場合、合格発表以前であれば「出願の取消し」、合格発表以降であれば「合格の取消」または「入学許可の取消」を行います。
また、提出書類等の真正性に疑義が生じた場合、追加的な確認や警察への被害届の提出を行う場合があります。

（5）一度受理された書類は返還しません。

2 検定料

（1）検定料は30,000円です。振込手数料649円を別途お支払いください。検定料の支払いは、出願登録した翌日の23：59まで（出願期間最終日に出願登録した場合は当日の16：00まで）となります。
詳しくは「インターネット出願ガイド」で確認してください。

（2）オープンキャンパス参加者（Web参加者含む）は検定料が減免されます。出願登録時に、オープンキャンパス参加時に配布されたパスワードを入力する必要があります。
【注】出願登録時にパスワードを入力しなかった場合、検定料は減免されません。

（3）一度振込んだ検定料は、原則返還いたしません。

3 アンケート提出

提出された書類が受理されると「出願完了メール」が届きます。添付されたURL「事前アンケート」に回答して、**必ず期限内に返信してください。**

4 受験票

出願が正式に受理されると、**第一次選考（書類選考）終了後に第一次選考通過者**に**「受験票ダウンロードメール」**が届きます。受験票をA4サイズで印刷して、入試日に必ず持参してください。

入学試験会場案内

1 入学試験会場

以下の会場のいずれかで受験できます。入試日によっては試験が行われない会場があります。
4ページの試験会場で確認してください。

東京会場：**東京キャンパス**　※下記案内図参照
山口県会場：萩本校キャンパス（山口県萩市）　※下記案内図参照
地方会場：仙台・福岡　※会場は個別に連絡します

受験生の負担軽減を図るために、オンラインを含む特別試験会場を設置することがあります。
その場合は、該当する受験生に個別に連絡します。

2 会場案内図

東京会場（東京キャンパス）

所在地／〒164-0001　東京都中野区中野2丁目18-3
TEL 03-6907-0858
交　通／■JR総武線・中央線、東京メトロ東西線
「中野駅 南口」 徒歩6分
■東京メトロ丸の内線
「新中野駅 北口」徒歩10分

山口県会場（萩本校キャンパス）

所在地／〒758-8585　山口県萩市椿東浦田5000
TEL 0838-24-4000（代）
交　通
〈送迎バス〉
●当日は東萩駅・大学間で送迎バスを運行します。事前に申込みが必要です。**試験前日17時までに**本学学務課（入試担当）TEL（0838-24-4012）へ連絡ください。

〈その他〉
●東萩駅よりタクシー7分
●萩バスセンターより防長バス・越ケ浜方面前小畑バス停下車徒歩11分

入試日の注意事項

受験前に、下記事項をよく読んでおいてください。

（1）「受験票ダウンロードメール」と一緒に入試日当日の"集合時間""試験開始時刻"をお知らせします。
"集合時間"には絶対に遅れないように入室してください。

（2）できるかぎり、事前に入学試験会場の場所の確認をしてください。

（3）試験開始時刻から20分以上遅刻した場合は受験できません。

（4）気象条件や不慮の事故により、試験開始時刻に間に合わないおそれがある時は、速やかに東京キャンパス入試相談室（TEL 03-6907-0102）まで連絡してください。

（5）試験会場には①受験票、②在留カード、③マイナカードまたはパスポートの3点を必ず持参し、試験監督者に提示してください。①～③の本人確認に必要な書類を忘れた場合は試験会場の係員にお申し出ください。

（6）試験会場では、係員の指示に従って行動してください。

（7）試験会場の机の上に置ける筆記用具は、黒鉛筆、シャープペン、消しゴム、手動鉛筆削りのみです。

（8）試験会場では、携帯電話・スマートフォン等の電子機器は一切使用できません（オンライン試験の場合は試験に用いる機器のみ許可されます）。
やむを得ず会場に持ち込む場合は、必ず電源を切り、カバンの中に入れて、試験会場を出るまで触れないようにしてください。携帯電話等の着信音が鳴っただけで、不正行為とみなします。

（9）試験当日、受験者以外は試験会場へは入れません。

（10）試験途中での退室・退場はできません。なお、試験中に具合が悪くなった時は、遠慮なく係員に申し出てください。

（11）カンニング等の不正行為の他、周りの受験生の迷惑となる行為や試験時間中に認められていないものを置いたり身につけていたりした場合も不正行為として扱います。不正行為と判断された場合、受験及び選考の結果を無効とします。なお、悪質な不正行為に対しては警察に被害届を提出する場合があります。

合格発表について

■合格発表

(1) 合否の結果は、合格発表の日の午前10時に、「Post@net」にて確認できます。詳しくは「インターネット出願ガイド」で確認してください。また合格者へは山口県の萩本校キャンパスより入学手続等の書類をレターパックで送付します。

(2) 不在の場合は"不在票"が入っていますので、郵便局に連絡して書類を受取ってください。

※大学では電話等による合否の問合せや、試験結果の内容に関する問合せには一切応じられませんのでご注意ください。

■再出願

(1) 本学は複数回、出願可能です。合否の結果で再出願を希望される場合は改めて「インターネット出願」で「出願登録」をしてください。

(2) 再出願時の検定料は30,000円です。振込手数料649円とともにお支払いください。入試区分が変わった場合（1年次入学 ⇒ 3年次編入学、3年次編入学 ⇒ 1年次入学）も同様です。

なお、令和8(2026)年6月～令和9(2027)年2月に行われる本学のオープンキャンパスにて配付される検定料減免特典（パスワード）は、再出願時でも使用できます。特典使用時の検定料は20,000円です（振込手数料484円）。

■繰上げ合格

(1) 募集人員に欠員が生じた場合には、繰上げ合格を行います。

(2) 繰上げ合格になった者には、各入試区分による入学手続締切日の翌日から5日以内に電話による確認の後、必要な書類を送付しますので、指定された入学手続期限までに学納金等を納入してください。

※大学では入学手続以外の問合せには一切応じられませんのでご注意ください。

合格者の入学手続について

1 入学手続の方法

合格者には、山口県の萩本校キャンパスより合格発表日に入学手続書類がレターパックで発送されます。本人の受取が必要になりますので、不在の場合は不在票を確認し、郵便局に連絡して必ず郵便物を受取ってください。提出書類に必要事項を記入し、大学所定の返信用封筒（水色）に提出書類をすべて入れ、必ず入学手続締切日までに簡易書留速達で東京キャンパスに郵送してください。

■大学に提出する入学手続書類の内訳

1. 誓約書
2. 連絡カード（写真を１枚貼る）
3. 修学地・専攻希望調査
4. 承諾書
5. パスポートのコピー（スタンプ等のあるすべてのページ）
6. 在留カードのコピー（表・裏）
7. 保証書
8. 病歴等に関する質問票
9. 卒業証明書（卒業証書ではありません）出願時に卒業見込証明書を提出した人は3月31日までに提出すること。
10. シラバス（３年次編入学者のみ、出身学校で履修したすべての科目）
11.「経費支弁能力」の確認ができる書類（各国政府・中央銀行等において認められた銀行の口座の残高証明書や公的機関の発行した年間の収入証明等）

※提出書類の詳しいことは、届いた書類の中にある“入学の手引”を読んでください。

■学納金等の納入

合格通知に同封した振込用紙“電信払込請求書・電信振替請求書”を使用して、大学が指定した銀行を通じて入学手続締切日（振込用紙に書かれた振込期日）までに指定された金額を振込んでください。ただし、特別な事情により学納金等の納入が著しく困難な方については、学納金のうち、授業料、施設整備費、教育維持費の納入を猶予することがあります。東京キャンパス入試相談室（TEL 03－6907－0102）まで納付期限より前に相談してください。

2 入学手続上の注意事項

（１）**入学手続締切日までに入学手続（学納金等の振込・書類提出）が完了していない場合は、いかなる理由であっても入学は認めません（合格の取り消しになります）。**

（２）入学手続書類の郵送は、入学手続締切日の当日消印有効です。

（３）入学手続が完了した者には「入学許可書」を萩本校キャンパスより簡易書留にて郵送します。発送には１週間くらいかかります。入学許可書は再発行いたしません。

（４）合格発表日から１週間過ぎても合否の通知・入学手続書類が届かない場合は、東京キャンパス入試相談室（TEL 03－6907－0102）に確認してください。

3 入学の前に

①新入学生対象の「入学前オリエンテーション」を12月以降順次行います（主に土曜日午後実施）、入学手続が完了した者に郵送にて案内を送りますので、必ず出席してください。また、3月下旬にはスクーリングによる「事前学習プログラム・各種試験」等を行います。これらの行事や４月の「入学後ガイダンス」、入学式の案内は郵送およびWEBにて案内をしますので、長期不在で郵便物が受け取れない、WEBを確認できない等がないようにしてください。なお、国外在住学生についても同様にプログラム等へオンラインにて参加していただきます。

※郵便物の郵送先変更や配達日の指定はできません。

一時帰国をするときは、必ず東京キャンパス入試相談室（TEL 03－6907－0102）に連絡してください。

②すべての新入学者を対象に日本語能力に関するプレースメントテストを実施します。詳細は郵送およびWEBにて案内します

学納金等・外国人学生まなび応援奨学制度について

※太枠内の学納金等の金額は、入学手続期限までに必ず支払わなければ入学許可はされません。
４ページに記載の入学者選抜試験日程の一覧表の“入学手続締切日”の日にちをよく確認して、それまでに学納金等を準備しておくようにしてください（分割支払いはできません）。

■１年次入学者

［単位：円］

		1年次（令和9年度）		2年次～4年次（令和10年度以降）	
		入学手続時（前期授業料含む）	後期	前期	後期
学納金	入学金	200,000	———	———	———
	授業料	300,000	300,000	300,000	300,000
	施設整備費	150,000	150,000	150,000	150,000
	教育維持費	75,000	75,000	75,000	75,000
	小計	725,000	525,000	525,000	525,000
委託徴収金	学友会費	5,000	5,000	5,000	5,000
	後援会費	10,000	10,000	10,000	10,000
	同窓会費	2,500	2,500	2,500	2,500
	在学・卒業時諸経費	5,500	5,500	5,500	5,500
	小計	23,000	23,000	23,000	23,000
各期合計		**748,000**	**548,000**	**548,000**	**548,000**
年間納入額		**1,296,000**		**1,096,000**	

※履修する科目によっては、この他に別途教科書・教材費が年間 **20,000 円程度かかる**こともあります。

外国人学生まなび応援奨学制度について（各学年の半数程度）

学業・人物ともに優れ、本学において勉学に励む強い意志を有する者で、経済的な事情で修学が困難な者に対する奨学制度があります。詳細は本学ホームページ「奨学制度等」をご覧ください。

https://www.shiseikan.ac.jp/scholarship

【授業料減免後の学納金の例（最大 40%の授業料減免が認められた場合）】

［単位：円］

		1年次（令和9年度）		2年次～4年次（令和10年度以降）	
		入学手続時（前期授業料含む）	後期	前期	後期
学納金	入学金	200,000	———	———	———
	授業料	**180,000**	**180,000**	**180,000**	**180,000**
	施設整備費	150,000	150,000	150,000	150,000
	教育維持費	75,000	75,000	75,000	75,000
	小計	605,000	405,000	405,000	405,000
委託徴収金	学友会費	5,000	5,000	5,000	5,000
	後援会費	10,000	10,000	10,000	10,000
	同窓会費	2,500	2,500	2,500	2,500
	在学・卒業時諸経費	5,500	5,500	5,500	5,500
	小計	23,000	23,000	23,000	23,000
各期合計		**628,000**	**428,000**	**428,000**	**428,000**
年間納入額		**1,056,000**		**856,000**	

※履修する科目によっては、この他に別途教科書・教材費が年間 **20,000 円程度かかる**こともあります。
【注】奨学制度による授業料等の減免は継続のための審査があり、修学の状況によって変動することがあります。

※太枠内の学納金等の金額は、入学手続期限までに必ず支払わなければ入学許可はされません。
４ページに記載の入学者選抜試験日程の一覧表の“入学手続締切日”の日にちをよく確認して、それまでに学納金等を準備しておくようにしてください（分割支払いはできません）。

■３年次編入学者

［単位：円］

		３年次（令和９年度）		４年次（令和10年度）	
		入学手続時（前期授業料含む）	後期	前期	後期
学納金	入学金	200,000	―――	―――	―――
	授業料	350,000	350,000	350,000	350,000
	施設整備費	75,000	75,000	75,000	75,000
	教育維持費	75,000	75,000	75,000	75,000
	小計	700,000	500,000	500,000	500,000
委託徴収金	学友会費	5,000	5,000	5,000	5,000
	後援会費	10,000	10,000	10,000	10,000
	同窓会費	5,000	5,000	5,000	5,000
	在学・卒業時諸経費	5,500	5,500	5,500	5,500
	小計	25,500	25,500	25,500	25,500
各期合計		**725,500**	**525,500**	**525,500**	**525,500**
年間納入額		**1,251,000**		**1,051,000**	

※履修する科目によっては、この他に別途教科書・教材費が年間 **20,000 円程度かかる**こともあります。

外国人学生まなび応援奨学制度について（若干名）

学業・人物ともに優れ、本学において勉学に励む強い意志を有する者で、経済的な事情で修学が困難な者に対する奨学制度があります。詳細は本学ホームページ「奨学制度等」をご覧ください。

https://www.shiseikan.ac.jp/scholarship

【授業料減免後の学納金の例（最大40%の授業料減免が認められた場合）】

［単位：円］

		３年次（令和９年度）		４年次（令和10年度）	
		入学手続時（前期授業料含む）	後期	前期	後期
学納金	入学金	200,000	―――	―――	―――
	授業料	**210,000**	**210,000**	**210,000**	**210,000**
	施設整備費	75,000	75,000	75,000	75,000
	教育維持費	75,000	75,000	75,000	75,000
	小計	560,000	360,000	360,000	360,000
委託徴収金	学友会費	5,000	5,000	5,000	5,000
	後援会費	10,000	10,000	10,000	10,000
	同窓会費	5,000	5,000	5,000	5,000
	在学・卒業時諸経費	5,500	5,500	5,500	5,500
	小計	25,500	25,500	25,500	25,500
各期合計		**585,500**	**385,500**	**385,500**	**385,500**
年間納入額		**971,000**		**771,000**	

※履修する科目によっては、この他に別途教科書・教材費が年間 **20,000 円程度かかる**こともあります。
【注】奨学制度による授業料等の減免は継続のための審査があり、修学の状況によって変動することがあります。

にゅうがく じ たいしゃ　たい　　がくのうきんとう　へんかん

入学辞退者に対する学納金等の返還について

入学手続完了後、やむを得ない理由により入学を辞退する場合は、必ず萩本校キャンパス入試担当（TEL 0838−24−4012）に申し出て、手続書類を請求してください。

※申請時期によって、学納金等の返還に関する取扱いが異なりますのでご注意ください。

申請時期	令和９（2027）年３月31日（水）17時まで	令和９（2027）年４月１日（木）以降
提出書類	●入学辞退届　●入学許可書 ●学納金返還振込依頼書 ●振込先が明記されている通帳のコピー ●パスポートのコピー　●入学辞退届（学校用）	●退学届
返還金	入学金を除く学納金・委託徴収金	なし　（学則44条の6） ※４月１日以降は退学扱いとなり、学納金等は一切返還いたしません。

※入学金は理由を問わず返還しません。

にゅうがくけんていりょう　へんかん

入学検定料の返還について

以下のいずれかのケースに該当し、入学検定料返金依頼書が受理された場合は入学検定料を返還いたします。なお、振込・支払いに係る手数料については返還できません。

書類未提出：入学検定料を納入したが出願書類を期間内に提出しなかった。
期間外振込：振込期間後に振込んだ。
過剰納入：入学検定料を適正な額より多く納入した。
出願不受理：入学検定料を支払い出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たさない等の理由により出願が受理されなかった。
その他：本学が認める特別な理由により入学検定料返還の対象となった。

入学検定料の返還請求方法

本学指定の「入学検定料返金依頼書」の太枠内に必要事項を記入し、入学検定料を納入した際の証憑類を裏面に貼付してください。なお、入学検定料返金依頼書が受理されてから指定の口座に入学検定料を振込むまで３週間程度時間がかかりますので予めご承知おきください。

申請期限 2027年３月31日（水）17時まで。

東京キャンパス

〒164-0001　東京都中野区中野2-18-3
TEL 03-6907-0858（代表）
FAX 03-6907-0857

https://www.shiseikan.ac.jp/tokyo-campus

萩本校キャンパス

〒758-8585　山口県萩市椿東浦田5000
TEL 0838-24-4000（代表）
FAX 0838-24-4090

https://www.shiseikan.ac.jp

〈入試に関するお問い合わせは〉
東京キャンパス　入試相談室

TEL (03) 6907-0102　**FAX (03) 6907-0857**

E-mail : nyushi-tokyo@shiseikan.ac.jp