

令和9年度入試
(2027年)



インターネット 出願ガイド

Ver. 2027 - Ver.1

国内在住

私費外国人留学生等 向け

出願登録は

出願期間開始日0:00から 出願期間最終日15:00まで

【A日程の場合】9月14日(月)0:00～9月30日(水)15:00

出願を完了するには
プリンターで書類を印刷・郵送する必要があります。



まことくん

本ガイドの内容は
予告なしに変更される場合があります。
最新の内容は本学HPをご確認ください。

→ <https://www.shiseikan.ac.jp/admission>



事前準備の確認

インターネット出願ができる状態か確認しましょう



インターネットに接続された

パソコン・スマートフォン・タブレットの準備

学校や図書館など自宅以外のパソコンからも出願できます。
詳しい推奨環境は、
P.21「[必要なインターネットの環境](#)」をご覧ください。



プリンターの準備

出願書類や受験票の印刷に必要です。
コンビニなどでも印刷することができます。



利用可能なメールアドレスの準備

Gmail / outlook / hotmail / icloud を
推奨しています。



写真データの準備

3 カ月以内に撮った無加工・無地背景でしっかりと顔がわかる
写真データ(jpg形式・3 MB以下)を用意します。



入学検定料納入(受験料支払)方法の確認

支払方法はコンビニのみのため、
普段、利用しているコンビニをチェックしておきます。



必要書類の確認と準備

必要書類の内容は人によって異なるため、
「**私費外国人留学生等選抜要項**」をよく読みます。



A 4 の書類が入る封筒

240×332mmの封筒（角 2 封筒）の準備

インターネット出願の流れ

インターネット出願

- 1 出願に必要な書類等を準備する 4
🟡 志望動機(200～350文字程度)を考えておくこと
- 2 大学WEBサイトから、アカウント作成、
メールアドレス登録、出願登録する 7
- 3 入学検定料（受験料）を支払う 14
- 4 入学志願票等の書類をダウンロード・印刷し
必要関係書類へ記入する 15
- 5 出願書類を郵送する（持参可） 16
- 6 アンケートに回答する 17
- 7 受験票を印刷する（第一次選考通過者のみ） 17
- 8 受験する 18
- 9 合否結果を確認する 18
- 10 入学手続をする 18

重要事項 ～出願上の注意～

出願期間中に、

- ① 出願**登録**
- ② 入学検定料の**支払い**
- ③ 出願書類の**郵送**（**出願期間最終日必着**）を
完全に行わなければ完了しません。

1

自分の出願に必要な書類等を準備する

「自分で用意する」書類には、手元に届くまで時間がかかる書類もあります。注意してください。
時間がかかる書類は、はじめに取り掛かることをお勧めします。

※ 詳しくは、

**私費外国人留学生等
選抜要項** 1年次入学 … 7ページ
3年次編入学 … 8ページ

を、ご覧ください

1 年次入学の場合

自分で用意する

WEBから
印刷・記入

WEBで
入力・印刷

☐ 母国出身高等学校の卒業証明書	○		
☐ 母国の出身高等学校の成績証明書 又は 単位修得証明書	○		
☐ 在学中の学校の卒業（修了）見込証明書、 既卒者は卒業証明書	○		
☐ 在学中 又は 卒業した学校の成績証明書	○		
☐ 在学中 又は 卒業した学校の出席状況証明書	○		
☐ 在留カードの裏と表の両面コピー	○		
☐ 預金通帳のコピー または WEBのコピー	○		
☐ 課税(非課税)証明書	○		
☐ 入学志願票・証明写真（→ 6 ページ） ※ 入学検定料を支払後、ダウンロード可能			○
☐ 提出物チェックシート ※ 入学検定料を支払後、ダウンロード可能		○	
☐ 封筒 貼付用 宛名シート ※ 入学検定料を支払後、ダウンロード可能		○ 記入はしない	
☐ 外国人学生まなび応援奨学制度申請書・経費支弁書 ※ 本学HPよりダウンロード可能 → 出願書類について		○	
☐ 推薦書（筆記試験免除用） ※ 本学HPよりダウンロード可能 → 出願書類について		△ 該当者のみ	
☐ EJU・JLPT・BJT・JTPの合格通知 等	△ 該当者のみ		
☐ 大学入学資格証明書や国家試験の成績証明書	△ 該当者のみ		

3 年次編入学の場合

自分で用意する

WEBから
印刷・記入

WEBで入力

☐ 在学中の学校の卒業（修了）見込証明書、 既卒者は卒業証明書	○		
☐ 在学中 または 卒業した学校の成績証明書	○		
☐ 在学中 または 卒業した学校の出席状況証明書	○		
☐ 在留カードの裏と表の両面コピー	○		
☐ 預金通帳のコピー または WEBのコピー	○		
☐ 課税(非課税)証明書	○		
☐ 入学志願票・写真データ（→ 6 ページ） ※ 入学検定料を支払後、ダウンロード可能			○
☐ 提出物チェックシート ※ 入学検定料を支払後、ダウンロード可能		○	
☐ 封筒 貼付用 宛名シート ※ 入学検定料を支払後、ダウンロード可能		○ 記入はしない	
☐ 外国人学生まなび応援奨学制度申請書・経費支弁書 ※ 本学HPよりダウンロード可能 → 出願書類について		○	
☐ EJU・JLPT・BJT・JTPの合格通知 等	△ 該当者のみ		

日本国内の大学・短期大学に相当する[外国の大学等を卒業した者](#)は、

「**在学中の学校の卒業（修了）見込証明書、既卒者は卒業証明書**」と「**在学中 又は 卒業した学校の成績証明書**」と「**在学中 又は 卒業した学校の出席状況証明書**」において、以下の書類が必要です。

- ・ 卒業した大学の①卒業証明書②成績証明書
- ・ 日本国内の日本語学校の③卒業証明書 又は 卒業見込証明書④成績証明書⑤出席状況証明書

詳しくは、

私費外国人留学生等選抜要項をご覧ください。

証明写真



- 3か月以内に撮影
- 出入国在留管理庁（入管）等に提出したことがない写真
- カラー写真
- 肩から上（上半身）
- 修正されていない

表示される円に顔の形を合わせてアップロードしてください。

証明写真を加工しない



証明写真の写真を撮らない



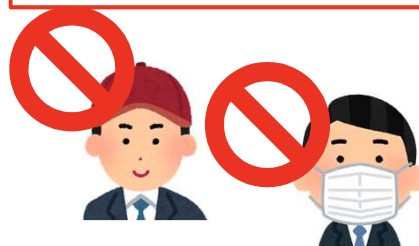
適切な距離をとって撮る



背景が映らないように撮る



帽子やマスクを着用しない



写真データをアップロードしたあと、顔写真に「承認待ち」と表示されても、出願登録は完了していますので、出願書類をダウンロードし、印刷してください。
「顔写真否認のお知らせ」が届いたら、早急に“正しい”顔写真をアップロードし直してください。

提出書類等の真正性に疑義が生じた場合、追加的な確認を行う場合があります。また、不正行為と判断された場合、受験及び選考の結果を無効とします。なお、悪質な不正行為に対しては警察に被害届を提出する場合があります。

大学WEBサイトから、アカウント作成、メールアドレス登録、出願登録する

アカウントを作成

WEBサイトにアクセス

本学WEBサイト <https://www.shiseikan.ac.jp/admission> にアクセスし、「**インターネット出願はこちらから**」をクリック。



新規登録 ボタンをクリック

Post@netのログイン画面より「**新規登録**」ボタンをクリック。
利用規約に「**同意する**」を押した後、
メールアドレス・パスワードを入力して「**登録**」ボタンをクリック。

メール本文のリンクをクリック

仮登録メールが届くので60分以内に
メール本文のリンクをクリックして登録を完了。

出願登録のページにアクセス

ログインする

Post@netの「**ログイン**」ボタンをクリック。
登録されたメールアドレスに認証コードが届くので
6ケタの認証コードを入力してログイン。

「はじめに」を読んで、確認しましょう

「**学校一覧**」から「**至誠館大学**」を検索し、
初めてネット出願する方は「**はじめに**」を確認しましょう

出願登録 ボタンをクリック

確認したら「**出願**」ボタンをクリックします。

ここまでは、**出願期間外でも**行うことができます。
次のページからは、**出願期間中**に行ってください。

以下は、**出願期間中**に、行ってください。

出願登録は、出願期間開始日0:00から 出願期間最終日15:00まで



留意事項

留意事項を確認してください

個人情報の取扱いについて

よく読み、☐ 上記内容に同意する に、チェック ☒ を入れ「次へ」を、クリックします。

出願内容の入力

入試区分を選択してください

「**私費外国人留学生等選抜**」を選択します。

オープンキャンパスに参加した方（再受験者も可）は

☐ 入学検定料免除のパスワードをお持ちの方はチェック に、チェック ☒ を入れると項目が表示されますのでパスワードを入力して「次へ」を、クリックします。

試験日、志望学科、試験会場を選択してください。

試験日：該当する日程が受験したい日であることを確認

第1志望：**現代社会学科**を選択

試験会場：**どの会場**で受験するかを選択

選択したら、「次へ」をクリックします。

出願内容をご確認ください

ここまでで選択してきた

入試区分 ・ 試験日 ・ 志望学科 ・ 試験会場 が表示されます。

入学検定料の金額 も 確認します。

間違いがなければ、「次へ」をクリックします。

間違えたときは、「出願内容を修正する」をクリックして修正してください。

1年次入学予定者は、9ページへ進みます。

3年次編入学予定者は、11ページへ進みます。

1 年 次 入 学 の 場 合

志願者情報を入力してください

出願する**本人の情報**を入力し、**顔写真をアップロード**しましょう。

志願者情報

氏名（フリガナ）	氏名（アルファベット）	性別（SEX）
生年月日（Date of birth）	E-mail	E-mail（再入力）

写真アップロード

証明写真

→ [6 ページ「証明写真」](#) 参照

にほんご むずか
日本語が難しければ、
ぼくご ほんやくきのう
母国語の翻訳機能などを
つか
使いましょう

志願者住所

郵便番号	都道府県	本人の現住所	本人の電話番号
------	------	--------	---------

郵便番号がわからないとき → [郵便番号検索 - 日本郵便株式会社](#)

経費支弁者情報

経費支弁者 氏名 （アルファベット）	志願者との関係	住所選択 （日本国内またはoverseas）
経費支弁者の住所	母国の電話番号	経費支弁者の電話番号

※ 母国の電話番号が無ければ、経費支弁者の電話番号を書きます。
同じ番号を入力して構いません。

履歴情報

高等学校名と入学年月日	西暦で 入学 年月を入力 高等学校名を入力
高等学校名と卒業年月日	西暦で 卒業 年月を入力 高等学校名を入力
↓ ※該当者のみ入力	
母国の大学等の入学年月日	西暦で入学年月を入力 母国の大学等名を入力
母国の大学等の卒業年月日	西暦で卒業年月を入力 母国の大学等名を入力

留学生質問

入力に困らないように

※ 事前に準備しておきましょう

その他の学歴
※ 該当者のみ入力日本で在籍（卒業）した学校を入力してください。
学校名、入学年月日と卒業年月日を入力します。

その他連絡先（電話番号）

その他の連絡先（氏名）

日本の経費支弁者
※ 該当者

日本での在籍（卒業）学校名

専攻（学科・課程）
日本語学校の場合、「日本語」と入力

卒業（見込）年月

学校の住所

学校の電話番号

至誠館大学の志望理由
（400文字以内）

修学希望地

国籍

母国語

再受験

※ 受験した全ての受験番号と受験した月日を入力

筆記試験免除資格

入力が終わりましたら、「次へ」をクリックします。

志願者情報を確認してください

志願者情報の確認画面を過ぎると
入力内容の変更ができません。
十分に確認してください。

確認が終わりましたら、「次へ」をクリックします。

もし、間違いに気づいた場合は、
「志願者情報を修正する」をクリックしてください。

3 年 次 編 入 学 の 場 合

志願者情報を入力してください

出願する**本人の情報**を入力し、**顔写真をアップロード**しましょう。

志願者情報

氏名（フリガナ）	氏名（アルファベット）	性別（SEX）
生年月日（Date of birth）	E-mail	E-mail（再入力）

写真アップロード

証明写真

→ [6 ページ「写真データ」](#) 参照

志願者住所

郵便番号	都道府県	本人の現住所	本人の電話番号
------	------	--------	---------

郵便番号がわからないとき → [郵便番号検索 - 日本郵便株式会社](#)

経費支弁者情報

経費支弁者 氏名 （アルファベット）	志願者との関係	住所選択 （日本国内またはoverseas）
経費支弁者の住所	母国の電話番号	経費支弁者の電話番号

※ 母国の電話番号が無ければ、経費支弁者の電話番号を書きます。
同じ番号を入力して構いません。

履歴情報

高等学校名と入学年月日	西暦で 入学 年月を入力 高等学校名を入力
高等学校名と卒業年月日	西暦で 卒業 年月を入力 高等学校名を入力
母国の大学等の入学年月日	西暦で 入学 年月を入力 母国の大学等名を入力
母国の大学等の卒業年月日	西暦で 卒業 年月を入力 母国の大学等名を入力

留学生質問

入力に困らないように

※ 事前に準備しておきましょう

その他連絡先（電話番号）	その他の連絡先（氏名）	日本の経費支弁者 ※該当者
--------------	-------------	------------------

日本での在籍(卒業)学校名	専攻（学科・課程） 日本語学校の場合、「日本語」と入力	卒業（見込）年月
学校の住所	学校の電話番号	

至誠館大学の志望理由 （400文字以内）	修学希望地
-------------------------	-------

国籍	母国語
----	-----

再受験

※ 受験した全ての受験番号と受験した月日を入力

筆記試験免除資格

入力が終わりましたら、「次へ」をクリックします。

志願者情報を確認してください



志願者情報の確認画面を過ぎると
入力内容の変更ができません。
十分に確認してください。

確認が終わりましたら、「次へ」をクリックします。

もし、間違いに気づいた場合は、
「志願者情報を修正する」をクリックしてください。

→ このまま、13ページへ進みます。

お支払いの手続き

ご利用内容とお支払方法を確認し、次へお進みください

入学検定料の他に別途、手数料が必要です。

入学検定料+手数料= **お支払合計** が、合っているか確認してください。

お支払方法は、コンビニのみです。

手数料は入学検定料によって異なります。

確認したら、「次へ」をクリックします。

入学検定料が3万円未満	484円
入学検定料が3万円以上	649円

お支払方法の選択

ご利用される決済を選択し、支払手順をご確認ください。

- お支払い内容	
事業者名	至誠館大学
お客様名	志願者本人の氏名
お支払金額	前の画面の お支払合計 金額
お支払期限	(表示された日までに支払わなければならない日にち)
至誠館大学入学検定料	入学検定料

「**お支払期限**」を、覚えておきましょう。

「**コンビニでのお支払い**」の項目で、コンビニ会社を選択をします。

- ・ ファミリーマート
- ・ ローソン
- ・ ミニストップ
- ・ セイコーマート
- ・ デイリーヤマザキ
- ・ セブンイレブン

支払いに行くコンビニ会社をクリックします。

各コンビニ会社の支払方法を確認し

支払いに必要な番号をメモをしたあとに「TOP」をクリックします。

コンビニ支払い選択完了

post@net に登録したメールアドレスに「出願確認」メールが届きます。

入学検定料（受験料）を支払う

入学検定料をコンビニで支払うために
必要な番号が記録されたメモを持って
 コンビニへ支払いに行きましょう



LAWSON



支払い期限は、**出願登録した翌日の23：59まで**
 出願期間最終日に登録した場合は、
出願期間最終日当日の16：00まで



「**支払完了**」メールが通知されます。**必ず確認**をしてください。



支払期限を過ぎますと、
 登録された内容での入学検定料**支払いができなくなります**。
まだ出願期間中の場合は
 改めて、**最初から**出願登録をしてください。



一度、納入した入学検定料は、
 理由の内容にかかわらず返金いたしません。
 入学検定料支払いの領収書は提出不要です。

まだ出願は完了していません。

次は、準備した必要な書類を大学に郵送します。

出願確認・支払完了メールが届かない場合

Post@netへログインし「出願内容一覧」より
 「至誠館大学」の「出願内容を確認」を選択すると、
 下記の情報を確認できます。

- 出願登録した内容
- 入金状況
- 支払い番号確認画面（※「コンビニ」支払期限前）

入学志願票等の書類をダウンロード・印刷し、関係書類へ記入する

Post@netにログインし、①「**出願内容一覧**」をクリックし、
②「**出願内容の確認**」をクリックし、詳細画面を開きます。

①

学校一覧

アカウント情報を先に設定して頂きますと、出願の際に志願者情報の入力画面で初期表示が可能です。

学校一覧

至誠館大学 ☆へ

お気に入り登録

はじめに 出願 **出願内容一覧** 大学HP

入試内容はホームページでご確認ください。至誠館大学のインターネット出願サイトです。インターネット出願を初めて利用される方は「はじめに」をご覧ください。

②

出願内容一覧

出願した学校が一覧表示されます。内容の確認および再出願を行う場合は、学校名をクリックしてください。

至誠館大学 ^

出願管理番号 S000000000 **追加出願**

出願登録番号	00000000000
状態	決済済
入試区分	私費外国人留学生選抜 A日程
志望学科	現代社会学科
試験日	2025年10月11日(土)
試験会場	東京キャンパス

出願内容を確認

見本

「**出願内容の照会**」のページの下部に、「入学志願票ダウンロード」・
「封筒貼付用宛名シートダウンロード」が表示されますのでクリックして、
ダウンロードします。

A4で片面印刷してください。

- 入学志願票ダウンロード

■ 入学志願票

■ 外国人学生まなび応援

奨学制度申請書・経費支弁書

■ 推薦書（筆記免除用）※1年次入学予定者のみ

■ 提出物チェックシート

- 封筒貼付用宛名シートダウンロード

■ 封筒用 貼付 宛名シート

本学のHPから
事前にテンプレートが
ダウンロードすることもできます

黒のボールペンで記入してください。

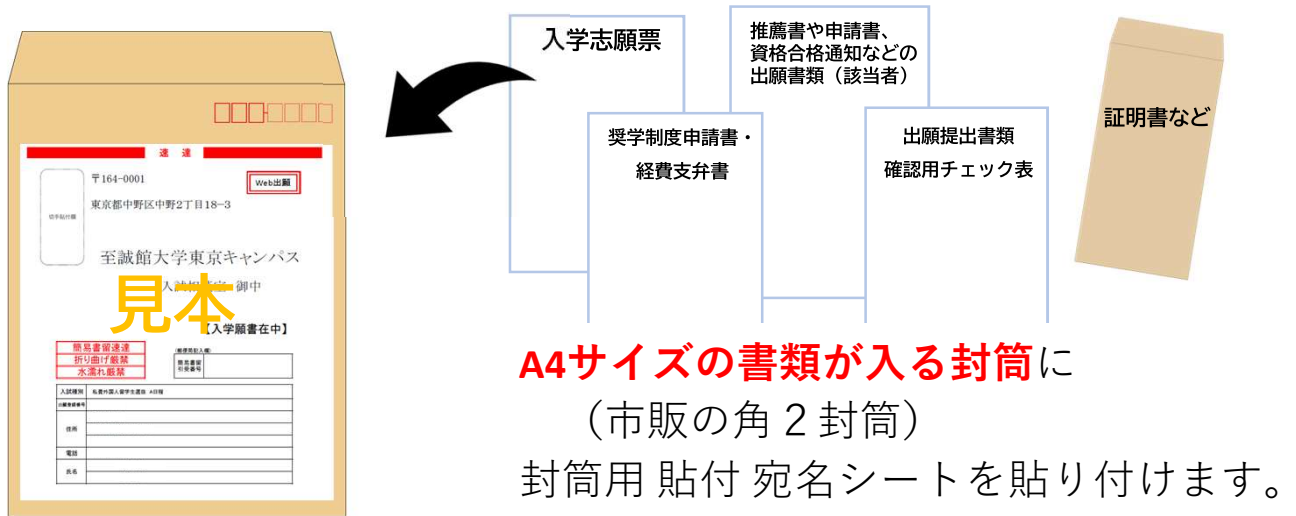
■ 外国人学生まなび応援
奨学制度申請書・経費支弁書

■ 提出物チェックシート

5

出願書類を郵送する

「提出物チェックシート」を確認しながら、郵送する書類を封入していきましょう。



書類を郵送する場合

郵便局の窓口から ^{かんいかきとめ} **簡易書留** で郵送をお願いします。

送付先：〒164-0001 東京都中野区中野2-18-3
至誠館大学 東京キャンパス 入試相談室 行

出願期間最終日(必着)

書類を至誠館大学へ持参する場合

封筒に入れて「封筒 貼付 宛名シート」を貼ってから提出してください。

出願期間最終日の16:30まで受付

6

アンケートに回答する

入学検定料の入金が確認され、郵送した書類が大学で受理されると、

「**出願登録完了メール**」が、出願期間終了後に

Post@net に登録したメールアドレスに届きます。

出願登録完了メールには、**事前アンケートのURL** が記載されていますので、日付期限以内に回答してください。

アンケートフォームにPost@netからはアクセスできませんので、メール受信Boxをよくご確認ください。

受験票を印刷する（第一次選考通過者のみ）

出願登録完了メールが届いた数日後、
第一次選考通過者には「**受験票ダウンロードメール**」が届きます。
Post@netにログインし、①「**出願内容一覧**」をクリックし、
②「**出願内容の確認**」をクリックし、詳細画面を開きます。

① **学校一覧**

アカウント情報を先に設定して頂きますと、出願の際に志願者情報の入力画面で初期表示が可能です。

学校一覧

至誠館大学 ☆へ

お気に入り登録

はじめに 出願 **出願内容一覧** 大学HP

入試内容はホームページでご確認ください。至誠館大学のインターネット出願サイトです。インターネット出願を初めて利用される方は「はじめに」をご覧ください。

② **出願内容一覧**

出願した学校が一覧表示されます。内容の確認および再出願を行う場合は、学校名をクリックしてください。

至誠館大学 ↑

出願管理番号：S00000000 **追加出願**

出願登録番号	0000000000
状態	決済済
入試区分	私費外国人留学生選抜 A日程
志望学科	現代社会学科
試験日	2025年10月11日（土）
試験会場	東京キャンパス

出願内容を確認

見本

「**出願内容の照会**」のページの下部に「**デジタル受験票ダウンロード**」が、表示されますのでクリックして、ダウンロードします。



ダウンロードしたデジタル受験票を
A4サイズで印刷してください。

※ 試験日の3日前までに「受験票ダウンロードメール」が届かない場合は、入試相談室（TEL：03-6907-0102）までご連絡ください。

受験票ダウンロードメールが届かなかった場合 (第一次選考通過されなかった場合)

第一次選考通過が叶わなかった志願者にも合否結果案内としてメールをお送りしますので、ご確認ください。

8

受験する

①受験票②在留カード③マイナカードまたはパスポートを、必ず持参してください。

9

合否結果を確認する

合否結果の発表日になりましたら、Post@net で確認をします。

Post@netにログインし、①「**出願内容一覧**」をクリックし、
②「**合否結果照会**」をクリックし、合否結果照会画面を開きます。

①

学校一覧

アカウント情報を先に設定して頂きますと、出願の際に志願者情報の入力画面で初期表示が可能です。

学校一覧

至誠館大学

お気に入り登録

オープンキャンパス はじめに 出願 **出願内容一覧** 合格発表 大学HP

入試内容はホームページでご確認ください。至誠館大学のインターネット出願サイトです。インターネット出願を初めて利用される方は「はじめに」をご覧ください。

②

出願管理番号 S000000000 **追加出願**

出願登録番号 000000000000

状態 決済済

入試区分 私立外国人留学生選抜 C日程

志望学科 現代社会学科

試験日 2024年12月7日（土）

試験会場 東京キャンパス

見本

出願内容を確認 **合否結果照会**

受験した内容を確認し、間違いがなければ

「**合否結果照会**」をクリックし、合否結果を確認してください。



合格者には、「**合格通知**」および「**入学手続き書類**」が**郵送**されます。不合格者には郵送されません。

※ 合否発表後、3日を過ぎても書類が届かない場合は、入試相談室（TEL：03-6907-0102）までご連絡ください。

10

入学手続きをする

届いた「**入学手続き書類**」に従って手続きを行ってください。

出 願 期 間

I 年次入学者

出願期間	入学検定料 支払期限	必 要 書 類 郵 送 締 切 日 出 願 期 間 最 終 日 (必 着)	試験日
A 日 程 9月14日(月)～9月30日(水)	出 願 登 録 翌 日 の 2 3 : 5 9 ま で 出願期間最終日の 支払最終時間は 16:00 まで ご注意ください。	9月30日(水)	10月10日(土)
B 日 程 10月16日(金)～10月28日(水)		10月28日(水)	11月7日(土)
C 日 程 11月13日(金)～11月25日(水)		11月25日(水)	12月5日(土)
D 日 程 12月18日(金)～1月13日(水)		1月13日(水)	1月23日(土)
E 日 程 1月25日(月)～2月3日(水)		2月3日(水)	2月13日(土)
F 日 程 2月15日(月)～2月25日(木)		2月25日(木)	3月6日(土)

※ 1月～3月の月日はすべて2027年です。

3 年次編入学者

出願期間	入学検定料 支払期限	必 要 書 類 郵 送 締 切 日 出 願 期 間 最 終 日 (必 着)	試験日
第 I 期 12月18日(金)～1月13日(水)	出 願 登 録 翌 日 の 2 3 : 5 9 ま で 出願期間最終日の 支払最終時間は 16:00 まで ご注意ください。	1月13日(水)	1月23日(土)
第 II 期 1月25日(月)～2月3日(水)		2月3日(水)	2月13日(土)
第 III 期 2月15日(月)～2月25日(木)		2月25日(木)	3月6日(土)

※ 1月～3月の月日はすべて2027年です。

入試に関するお問い合わせ

東京キャンパス 入試相談室

TEL : (03) 6907-0102

FAX : (03) 6907-0857 E-mail : nyushi-tokyo@shiseikan.ac.jp

必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	Mac OS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 14.0以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 17.0以上 (Safari最新バージョン)



ブラウザの設定について
どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。
・JavaScriptを有効にする。
・Cookieを有効にする。



セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。



メールアドレスについて
ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール(Gmail、outlook、hotmail、icloudを推奨)で構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@shiseikan.ac.jp、@t.shiseikan.ac.jp、@postanet.jp)を受信指定してください。
出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。