



SHISEIKAN UNIVERSITY

至誠館大学

現代社会学部 現代社会学科

令和7 (2025) 年度

私費外国人留学生選抜要項

ほんがく しゅつがんしゃ りべんせいこうじょう はか
本学では、出願者の利便性向上を図るために、
こんねん どうにゅうがくしゃせんぱつ しゅつがん どうにゅう
今年度入学者選抜より「インターネット出願」を導入します。

《出願から入学手続きまでの流れ》

1

しゅつがん ひつよう しよるいとう じゅんび
出願に必要な書類等を準備する

2

だいがく さくせい
大学WEBサイトから、アカウント作成、
メールアドレス登録、出願登録する

3

にゅうがくけん ていりよう じゅけんりよう しほら
入学検定料(受験料)を支払う

4

にゅうがく しがんひょうとう しよるい いんさつ
入学志願票等の書類をダウンロード・印刷し
かんけいしよるい きにゅう
関係書類へ記入する

5

しゅつがん しよるい ゆうそう
出願書類を郵送する

6

じゅけんひょう いんさつ
受験票を印刷する

7

じゅけん
受験する

8

ごうひけつか かくにん
合否結果を確認する

9

にゅうがく てつづき
入学手続きをする



くわ ほんがく しゅつがん
詳しくは、本学WEBサイトから「インターネット出願ガイド」を
ご覧ください。

<https://www.shiseikan.ac.jp/admission>

目次

けんがく りねん しめい もくてき きょういく もくてき	P.1
建学の理念、使命・目的、教育の目的	
アドミッションポリシー	P.2
にゅうがくしゃせんぱつ	P.3～P.4
入学者選抜について	
1 入試区分・募集定員	(P.3)
2 選抜方法	(P.3)
3 出願期間・入試日・試験会場・合格発表日・入学手続締切日	(P.4)
しゅつがん し かく ようけん	P.5
出願資格・要件	
ひつ き し けん めんじよ	P.6
筆記試験の免除について	
しゅつがんでいしゅつしよるい	P.7～P.8
出願提出書類	
1 1年次入学者	(P.7)
2 3年次編入学者	(P.8)
しゅつがん けん ていりよう じゅ けんひよう	P.9
出願・検定料・受験票について	
にゅうがく し けんかいじようあんない	P.10
入学試験会場案内	
にゅうし び ちゅうい じこう	P.11
入試日の注意事項	
ごうかくはつびよう	P.12
合格発表について	
ごうかくしゃ て つづき	P.13
合格者の手続について	
がくのうきんとう じゅぎょうりようげんめんせい ど	P.14～P.15
学納金等・授業料減免制度について	
1 1年次入学者	(P.14)
2 3年次編入学者	(P.15)
にゅうがく じ たいしや たい がくのうきんとう へんかん	P.16
入学辞退者に対する学納金等の返還について	

個人情報取扱について

出願時にお知らせいただいた氏名・住所・その他の個人情報は、入学試験に関連する業務（入学試験実施・合格発表・入学手続・入学事前プログラムとこれらに付随する事項）を行う為のみに使用し、それ以外の目的には使用いたしません。

入学試験後の取扱いについて

出願書類●「至誠館大学文書規程」に則り、所定の期間保存後、所定の手続きを経て処分します。

入試結果等の情報●入学試験における個人情報は本学の入試情報として保存します。

入学予定者に関しては、必要な情報のみを入学後の学籍管理に使用します。

※詳細については合格者に送付する「入学の手引き」でご確認ください。（萩本校キャンパスより発送）

出身校への合否結果通知

出身校に対して入試情報（合否結果のみ）を提供する場合があります。

◎「個人情報の取扱いについて」の内容は、事前の予告なく改訂することがあります。

◎個人情報に関する問合せ先→至誠館大学 東京キャンパス 入試相談室（TEL 03-6907-0102）

修学地について

本学には2つのキャンパスがあり
（萩本校キャンパスと東京キャンパス）
修学地を選択することができます。

障がい等のある入学志願者について

本学では、学校教育法施行令第22条の3に定める障がい等のある入学志願者が、その障がい等の程度に応じ、受験上及び修学上不利になることがないよう、合理的な配慮を行っております。そのため、受験上及び修学上に関する相談を常時受け付けております。受験上の配慮については、内容により対応にお時間をいただくこともありますので、必ず事前に至誠館大学東京キャンパス入試相談室（TEL03-6907-0102）までご相談ください。

し せい かん だいがく
至誠館大学

げん だいいしや かいがく ぶ
現代社会学部

げん だいいしや かいがっ か
現代社会学科

けんがく りねん 建学の理念

「至誠」のころをもつて、多様な現代社会の中で各々が生きがいを感じ、自己実現が
でき、また福祉の向上や社会が抱える多くの課題の解決に貢献できる人材の育成を理念と
している。

しめい もくてき 使命・目的

至誠館大学は、教育基本法及び学校教育法の定めによる大学として、広い分野の知識と
深い専門の学術を教授研究するとともに、豊かな知的教養を持ち現代社会に対応できる
有為な人材を養成し、もつて社会の発展に寄与することを目的とする。

きょういく もくてき 教育の目的

学部学科は、現代社会の到達目標である、すべての人々がその人なりの生きがいを感じる
生活ができ、自己実現をなすことができる状況を実現することをめざし、教育、研究、
社会貢献することを目的とする。

現代社会学部現代社会学科では、「こども専攻」「健康スポーツ専攻」「現代ビジネス専攻」
を置き、学生一人ひとりがそれぞれの観点から世界の人々が幸福に生きるためにはどうす
ればよいのかという現代社会の課題に対して主体的に向き合うために教育を行っています。

アドミッション・ポリシー（入学者の受入の方針）

本学では、日本人および日本の大学で教育を受ける目的で日本に入国している外国人を対象にして、以下のような人を受け入れます。

1) 求める学生像

本学の建学の理念および使命・目的を理解していること。

(1) 福祉社会の発展を志す人

人々の健康福祉の増進と安心して暮らせる社会の実現を志す人

(2) 社会貢献を志す人

国内外における現代社会の多様な課題の解決と地域社会の発展を志す人

(3) 学びに意欲を持つ人

現代社会の様相について深く理解し、問題解決のため他者と共生・協働して学ぶ意欲を有する人

2) 入学希望者に要求される資質と学力

本学では、社会学・社会福祉学系大学として、以下の能力を期待します。

(1) 関心・意欲

①国内外で生じている諸問題に関心を持ち、人々が共に幸せに暮らすことのできる社会を創りたいという志を持っていること

(2) 知識・理解

①国内外で生じている諸問題を理解するために必要な基礎知識、すなわち、高等学校の各教科のうちの5教科（国語、地理歴史・公民、数学、理科、外国語）の知識を修得していること

②入学後の読解・表現・意見交換等を可能とする、「国語総合」及び「国語表現」を十分に修得していること（外国人留学生にも同等の日本語力を求めます。）

③ボランティア活動や課外活動、異文化交流等に対する意欲を有すること

3) 選抜方法

本学では、「求める学生像」および「入学希望者に要求される資質と学力」を多面的かつ総合的に評価するために、多様な入学者選抜を実施しています。

① 総合型選抜

② 学校推薦型選抜（指定校推薦選抜 / 専門高等学校・総合学科高等学校指定校推薦選抜 / 指定強化クラブ推薦選抜 / 公募推薦選抜）

③ 一般選抜

④ 大学入学共通テスト利用選抜

⑤ 3年次編入学選抜

⑥ 社会人選抜

⑦ 私費外国人留学生選抜

⑧ 私費外国人留学生3年次編入学選抜

入 学 者 選 抜 に つ い て

1 入試区分・募集定員

■私費外国人留学生入学者【1年次入学者】

げんだいしゃかいがくぶ 現代社会学部	げんだいしゃかいがくか 現代社会学科	ぼしゅうじんいん 募集人員：100人
-----------------------	-----------------------	-----------------------

■私費外国人留学生入学者【3年次編入学者】

げんだいしゃかいがくぶ 現代社会学部	げんだいしゃかいがくか 現代社会学科	ぼしゅうじんいん 募集人員：10人（日本人学生含む）
-----------------------	-----------------------	-------------------------------

3年次編入学者への注意事項・卒業要件について

- (1) 3年次編入生として本学に入学後2年以上在籍すること。
- (2) 本学に入学する前に学んでいた教育機関で修得した単位のうち、本学が認定した単位と本学において修得した単位とをあわせて124単位以上を修得すること。
編入時の既修得単位の認定状況によっては、2年間で卒業できない場合があります。

2 選抜方法 (以下の項目により総合的に選抜する)

■入学者選抜方法

	せんぱつこうもく 選抜項目	しけんじかん 試験時間		はいてん 配点		
		ひつきしけん 筆記試験	めんせつ 面接			
ねんじにゅうがくしゃ 1年次入学者	しよるいせんこう 書類選考	にほんごしけん 日本語試験	めんせつ 面接	ぶん 60分	ぶんていど 20分程度	かくてん 各100点
ねんじへんにゅうがくしゃ 3年次編入学者	しよるいせんこう 書類選考	しゅうろんぶんひつき 小論文(筆記)	めんせつ 面接	ぶん 60分	ぶんていど 20分程度	かくてん 各100点

書類選考：日本語学校などに在学中の学習状況、課外活動等を見る。(総合的な判定の資料とする)

筆記試験：日本語試験 ⇒ 日本語能力試験N2相当以上の日本語能力を問う。

小論文(筆記) ⇒ 与えられた課題について、600字の小論文を日本語で作成する。

面接：本学で学ぶにふさわしい資質と適性、学習意欲を判定し、点数化する。(面接の受け答えは、すべて日本語で行います)

※ 本学では、私費外国人留学生選抜において、日本国外に在住する外国人志願者の受験機会確保のため、オンラインによる入学者選抜を実施します。

詳細については、今後大学ホームページ (<https://www.shiseikan.ac.jp>) で公表します。

本学では提出された書類、筆記試験、面接試験を総合的に判断し合否を決定します。

その際にみなさんの在籍校の出席状況を確認させていただき、在留資格が必要な活動を実際にされているか確認しています。もし、病気、事故等に関わる体調不良等のみなさんに責任がない健康上のやむをえない理由で欠席や遅刻が多い場合、みなさんに不利益にならないよう配慮いたします。

病院の診断書等の状況や理由のわかる書類を大学に提出してください。

3 出願期間・入試日・試験会場・合格発表日・入学手続締切日

■ 入学者選抜試験日程【1年次入学者・3年次編入学者】

出願区分		出願期間 (当日消印有効)	入試日	試験会場				合格発表日	入学手続 締切日 (合格者のみ)
1年次 入学者	3年次 編入学者			東京 キャンパス	萩本校 キャンパス	仙台	福岡		
1年次 A日程	—	2024年 9月20日(金)～ 10月2日(水)	10月12日 (土)	○	○	—	—	10月22日 (火)	11月5日 (火)
1年次 B日程	—	10月18日(金)～ 10月30日(水)	11月9日 (土)	○	○	○	○	11月19日 (火)	12月3日 (火)
1年次 C日程	—	11月15日(金)～ 11月27日(水)	12月7日 (土)	○	○	○	○	12月17日 (火)	1月9日 (木)
1年次 D日程	3年次編入 第Ⅰ期	12月23日(月)～ 1月15日(水)	1月25日 (土)	○	○	—	—	2月4日 (火)	2月18日 (火)
1年次 E日程	3年次編入 第Ⅱ期	2025年 1月24日(金)～ 2月5日(水)	2月15日 (土)	○	○	○	○	2月25日 (火)	3月11日 (火)
1年次 F日程	3年次編入 第Ⅲ期	2月17日(月)～ 2月27日(木)	3月8日 (土)	○	○	—	—	3月14日 (金)	3月21日 (金)

※ 1月～3月の月日はすべて2025年です。

出願資格・要件

■ 1 年次入学者・3 年次編入学者 共通して必要な出願資格・要件

つぎ 次の (1)～(3) の項目のいずれにも該当する者

- (1) 日本の国籍を有しない者で、本学において勉学・研究を行うに支障のない程度の日本語能力 (1 年次入学者は日本語能力試験 N2 相当以上、3 年次編入学者は N1 相当) を有する者。日本語能力試験、日本留学試験等は、ランクおよび合否にかかわらず、受験していることが望ましい。
- (2) 出入国管理及び難民認定法 (昭和 26 年政令第 320 号) に定められている「留学」の資格を得るのに支障のない在留資格を有する者、または入学資格を得ることができる者。
- (3) 留学生として、日本の法令を遵守している者。

(出入国管理及び難民認定法施行規則第 19 条第 5 項第 1 号に規定する活動に違反していないこと等)

※在留資格が「留学」以外の中長期在留者で入学を希望される場合は東京キャンパス入試相談室 (TEL 03-6907-0102) に相談してください。

■ 1 年次入学者に必要な出願資格・要件

つぎ 次の (1)～(5) の項目のいずれにも該当する者

- (1) 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者または、これに準ずる者で文部科学大臣の指定したものの。
- (2) 国際バカロレア資格・アビトゥア資格・バカロレア資格 (フランス共和国)、およびジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベルを有する者で、18 歳に達した者。
- (3) 日本国以外の国において、大学入学資格を取得した者。
- (4) 高等学校卒業程度認定試験 (2005 年文部科学省令第 1 号) に合格した者、または大学入試資格検定規程 (1951 年文部科学省令第 13 号) により、文部科学大臣の行う大学入学資格検定に合格した者。
- (5) 「留学」の資格を有し、日本国内の高等学校を卒業した者、または令和 7 (2025) 年 3 月に卒業見込みの者。

■ 3 年次編入学者に必要な出願資格・要件

つぎ 次の (1)～(6) の項目のいずれにも該当する者

- (1) 日本国内の 4 年制大学を卒業した者、または令和 7 (2025) 年 3 月に卒業見込みの者。
- (2) 日本国内の大学に 2 年以上在学し、62 単位以上を修得している者、または令和 7 (2025) 年 3 月に修得見込みの者。
- (3) 短期大学 (日本国内、外国、または文部科学大臣 指定 外国大学日本校を含む) を卒業した者、または令和 7 (2025) 年 3 月に卒業見込みの者。
- (4) 日本国内の高等専門学校を卒業した者、または令和 7 (2025) 年 3 月に卒業見込みの者。
- (5) 日本国内の専修学校の専門課程の内、文部科学大臣の定める基準 (修業年限が 2 年以上で、かつ、課程修了に必要な総授業時間数が 1700 時間以上であること) を満たすものを修了した者、または令和 7 (2025) 年 3 月に修了見込みの者。(ただし、学校教育法第 56 条に規定する大学入学資格を有する者に限る)
- (6) 日本国内の大学・短期大学に相当する外国の大学等を卒業した者。

筆記試験の免除について

■ 1 年次入学者 日本語試験 免除対象条件

以下の項目の中で、いずれかに該当する者は、本学が実施する筆記試験（日本語試験）を免除します。

- (1) 独立行政法人国際交流基金および財団法人日本国際教育支援協会が実施する日本語能力試験（JLPT）のN2以上の保持者。
- (2) 独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験（EJU）の日本語1科目（記述を含まない）の成績で、230点（400点満点中）以上の得点を有する者。
- (3) 日本語学校等で、次の要件を全て満たし、十分な日本語能力を有する者として、学校の長から推薦された者。

【推薦条件】

- ① 合格した場合、必ず入学が確約できる専願者。（入学辞退をしない者）
- ② 出席率が90%以上の者。

※ 2回目からの再受験者は、筆記試験の免除はありません。

■ 3 年次編入学者 小論文 免除対象条件

以下の項目の中で、いずれかに該当する者は、本学が実施する筆記試験（小論文）を免除します。

- (1) 独立行政法人国際交流基金および財団法人日本国際教育支援協会が実施する日本語能力試験（JLPT）のN1の保持者。
- (2) 独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験（EJU）の日本語1科目（記述を含まない）の成績で、280点（400点満点中）以上の得点を有する者。

※ 3年次編入学者は、推薦による筆記試験（小論文）の免除はありません。

上記（1）、（2）に該当しない場合は、筆記試験（小論文）が課せられます。

出願提出書類

1 ねんじ にゅうがくしゃ 1 年次入学者

	ていしゅつしまるい 提出書類	りゅう い じ こと 留意事項	
1	にゅうがくし がんひょう 入学志願票 WEBで入力	●本人の現住所は、必ず在留カードと同じ住所であること。 ※住所を変更している人は、在留カードの住所も必ず変更して提出すること。 ●母国の経費支弁者を入力。 ※日本国内にも経費支弁者がいれば入力。	
2	ぼ こくしゅっしんこうとうがっこう 母国出身高等学校の 卒業証明書	●母国出身高等学校の発行した卒業証明書【原本】または卒業証書【原本】。 ※コピー不可。原本は原則として入試日に返却。 ●日本語・英語以外の証明書は、必ず日本語訳が必要。 ※本人が作成した日本語訳は不可。	にほんこくない こうとうがっ こうざいせきしゃ ふよう 校在籍者は不要。
3	ぼ こくしゅっしんこうとうがっこう 母国出身高等学校の 成績証明書または 単位修得証明書	●母国出身高等学校の発行した成績証明書【原本】または単位修得証明書【原本】。 ※コピー不可。原本は原則として入試日に返却。 ●日本語・英語以外の証明書は、必ず日本語訳が必要。 ※本人が作成した日本語訳は不可。	
4	そつぎょう しゅうりょう み こみしやうめいしよ 卒業(修了)見込証明書 または卒業証明書	●日本で在籍している(または卒業した)日本語学校・別科・専門学校等の卒業(修了)見込証明書【原本】または卒業証明書【原本】。 ※コピー不可。	
5	せいせきしやうめいしよ 成績証明書	●日本で在籍している(または卒業した)日本語学校・別科・専門学校等の成績証明書【原本】。 ※コピー不可。	にほんこくない こうとうがっ こうざいせきしゃ ちやうさしよ 校在籍者は調査書 【原本】を提出。 ※コピー不可。
6	しゅつせきじやうめいしよ 出席状況証明書	●日本で在籍している(または卒業した)日本語学校・別科・専門学校等の出席状況証明書【原本】。 ※コピー不可。 志願者に帰責されない身体・健康上の理由による欠席については考慮することとし、判定の際に不利になることはありません。	
7	ざいりゅう 在留カードのコピー	●国籍・在留資格・在留期限・入学志願票に記入した住所が記載されたもの。 ※必ず両面をコピーして、在留カード番号がはっきりわかるようにとること。	
8	ぎんこうよきんつうちやう 銀行預金通帳のコピー またはWebのコピー	●直近1年分の志願者本人名義の預金通帳のコピー。 ※本人の名前が記載されたページも必ずコピーすること。 ※「合算」がある場合は、銀行に行って再発行すること。※預金通帳を持たない者はWebのコピーが必要。	
9	じゅぎやうりやうげんめんしんせいしよ 授業料減免申請書・ 経費支弁書 WEBで印刷・記入	●本学指定の書式に記入し、提出すること。	
10	かぜい な かぜい しやうめいしよ 課税(非課税)証明書	●1月1日時点で住民票のある市区町村にて入手すること。	にほんこくない こうとうがっ こうざいせきしゃ ふよう 校在籍者は不要。
↓ ここから下に書かれた11～13の書類は、該当者・取得者のみ提出してください。			
11	ずいせんしよ ひつ き しけんめんじよう 推薦書(筆記試験免除) WEBで印刷・記入	○在籍学校より推薦され、6ページの「推薦条件」を満たし、出願時に提出した場合のみ有効。	
12	だいがく にゅうがくし かくしやうめいしよ 大学入学資格証明書 こっか しけん せいせきしやうめいしよ 国家試験の成績証明書	○国際バカロレア資格・アビトゥア資格・バカロレア資格(フランス共和国)およびジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベルを有する者は、それぞれの資格証明を提出すること。	
13	にほんりゅうがくしけん にほんご 日本留学試験・日本語 のうりよくしけん こうかくつうちよう 能力試験の合格通知等	○合格通知書を提出。 ※コピー可。原本の場合は原則として入試日に返却。	

2 ねんじへんにゆうがくしゃ 3 年次編入学者

	提出書類	留意事項
1	入学志願票 WEBで入力	●本人の現住所は、必ず在留カードと同じ住所であること。 ※住所を変更している人は、在留カードの住所も必ず変更して提出すること。 ●母国の経費支弁者を入力。 ※日本国内にも経費支弁者がいれば入力。
2	卒業証明書または卒業(修了)見込証明書	●出願資格・要件に該当する大学・短期大学・専門学校等の卒業証明書【原本】または卒業(修了)見込証明書【原本】。 ※コピー不可。母国の原本は原則として入試日に返却。 ●日本語・英語以外の証明書は、必ず日本語訳が必要。 ※本人が作成した日本語訳は不可。
3	成績証明書または単位修得証明書	●出願資格・要件に該当する大学・短期大学・専門学校等の成績証明書【原本】または単位修得証明書【原本】。 ※既修得単位の認定に使用します。本証明書には既に修得した科目とその単位数が記載されていることが必要。 ※コピー不可。母国の原本は原則として入試日に返却。 ●日本語・英語以外の証明書は、必ず日本語訳が必要。 ※本人が作成した日本語訳は不可。
4	出席状況証明書	●日本国内の日本語学校・専門学校に在籍している(または卒業した)出願者は、その学校の出席状況証明書【原本】も提出。 ※コピー不可。 志願者に帰責されない身体・健康上の理由による欠席については考慮することとし、判定の際に不利になることはありません。
【注意】出願資格・要件が、外国の大学・短期大学等を卒業した者は、日本国内で在籍している(または卒業した)日本語学校の卒業証明書【原本】または卒業見込証明書【原本】と、成績証明書【原本】も必要。		
5	在留カードのコピー	●国籍・在留資格・在留期限・入学志願票に記入した住所が記載されたもの。 ※必ず両面をコピーして、在留カード番号がはっきりわかるようにとること。
6	銀行預金通帳またはWebのコピー	●直近1年分の志願者本人名義の預金通帳のコピー。 ※本人の名前が記載されたページも必ずコピーすること。 ※「合算」がある場合は、銀行に行って再発行すること。※預金通帳を持たない者はWebのコピーが必要。
7	授業料減免申請書・経費支弁書 WEBで印刷・記入	●本学指定の書式に記入し、提出すること。
8	課税(非課税)証明書	●1月1日時点で住民票のある市区町村にて入手すること。
↓ここから下に書かれた9の書類は、該当者・取得者のみ提出してください。		
9	日本語留学試験・日本語能力試験の合格通知	○合格通知書を提出。 ※コピー可。原本の場合は原則として入試日に返却。

出願・検定料・受験票について

1 出願

- (1) 出願登録は、**本学**WEBサイト「**入試情報**」<https://www.shiseikan.ac.jp/admission>「インターネット出願はこちら」から「Post@net」で行ってください。
出願登録は出願期間開始日0:00～出願期間最終日15:00までとなります。
- (2) 出願は、**出願期間内**（郵送は出願締切日の消印有効）**のみ有効**です。
出願書類は、大学への持参も可能です。受付時間は平日9:00～16:30です。（土日祝日除く）
(2024年12月27日(金)～2025年1月6日(月)は休み)
出願期間外に届いた出願書類、また出願期間が終了したにもかかわらず書類の不備・不足がある場合は、すべての書類を着払いで返却します。
出願期間内に提出書類すべてが揃っていない場合は受験できません。
※ 出願書類郵送前に、出願登録・検定料振込完了後にダウンロードできる「提出物チェックシート」で必要書類のチェックをしてください。
※ 出願書類の郵送は余裕をもって、**出願締切日の3日前までに**大学に届くことが望ましい。
- (3) 出願書類の不備・不足により書類が返却され、次回以降の出願を希望する場合は、改めて「インターネット出願」で「出願登録」を行い、希望入試日の出願期間内に提出書類を郵送してください。
- (4) 出願書類の記載事項に虚偽や出願資格・要件を満たさないことが判明した場合、合格発表以前であれば「出願の取消し」、合格発表以降であれば「合格の取消」または「入学許可の取消し」を行います。
- (5) 一度受理された書類は返還しません。

2 検定料

- (1) 検定料は30,000円です。振込手数料649円を別途お支払いください。検定料の支払いは、出願登録した翌日の23:59まで（出願期間最終日に提出登録した場合は当日の16:00まで）となります。
詳しくは「インターネット出願ガイド」で確認してください
- (2) オープンキャンパス参加者（Web参加者含む）は検定料が減免されます。
出願時に、オープンキャンパス参加時に配布されたパスワードを入力する必要があります。
- (3) 一度振込んだ検定料は、いかなる理由があっても返還できません。

3 受験票

- (1) 出願が正式に受理されると、**出願期間終了後に**「**受験票ダウンロードメール**」が届きます。
受験票をA4サイズで印刷して、試験日に必ず持参してください。

入学試験会場案内

1 入学試験会場

以下の会場のいずれかで受験できます。入試日によっては試験が行われない会場がありますので4ページの試験会場で確認してください。

東京会場：東京キャンパス

※下記案内図参照

山口県会場：萩本校キャンパス（山口県萩市）

※下記案内図参照

地方会場：仙台・福岡

※会場は個別に連絡します

受験生の負担軽減を図るために、特別試験会場を設置することがあります。

その場合は、該当する受験生に個別に連絡します。

2 会場案内図

東京会場（東京キャンパス）



所在地 / 〒164-0001 東京都中野区中野2丁目18-3
TEL 03-6907-0858

交通 / ■JR総武線・中央線、東京メトロ東西線
「中野駅 南口」 徒歩6分
■東京メトロ丸の内線
「新中野駅 北口」徒歩10分



山口県会場（萩本校キャンパス）



所在地 / 〒758-8585 山口県萩市椿東浦田5000
TEL 0838-24-4000(代)

交通

〈送迎バス〉

- 当日は東萩駅・大学間で送迎バスを運行します。事前に申込みが必要です。試験前日17時までに本学学務課（入試担当）TEL（0838-24-4012）へ連絡ください。（東萩駅 10:00 発）

〈その他〉

- 東萩駅よりタクシー7分
- 萩バスセンターより防長バス・越ヶ浜方面前小畑バス停下車徒歩11分

入試日の注意事項

じゅけんまえ　かきじこう　よ
受験前に、下記事項をよく読んでおいてください。

- (1) 「受験票ダウンロードメール」と一緒に入試日当日の「集合時間」「試験開始時刻」をお知らせします。
「集合時間」には絶対に遅れないように入室してください。
- (2) できるかぎり、事前に入試会場場の場所の確認をしてください。
- (3) 試験開始時刻から20分以上遅刻した場合は受験できません。
- (4) 気象条件や不慮の事故により、試験開始時刻に間に合わないおそれがある時は、速やかに東京キャンパス入試相談室（TEL 03-6907-0102）まで連絡してください。
- (5) 受験票を忘れた場合は、試験会場の係員にお申し出ください。
- (6) 試験会場では、係員の指示に従って行動してください。
- (7) 試験会場の机の上に置ける筆記用具は、黒鉛筆、シャープペン、消しゴム、手動鉛筆削りのみです。
- (8) 試験会場では、携帯電話・スマートフォン等の電子機器は一切使用できません。やむを得ず持ち込む場合は、必ず電源を切り、カバンの中に入れてください。携帯電話等の着信音が鳴っただけで、不正行為とみなします。
- (9) 試験当日、受験者以外は試験会場へは入れません。
- (10) 試験途中での退室・退場はできません。なお、試験中に具合が悪くなった時は、遠慮なく係員に申し出てください。
- (11) カンニング等の不正行為の他、周りの受験生の迷惑となる行為や試験時間中に認められていないものを置いたり身につけていたりした場合も不正行為として扱います。不正行為と判断した場合、受験及び選考の結果を無効とします。

合格発表について

合格発表

- 1) 合格の結果は、合格発表の日の午前10時に、「Post@net」にて確認できます。詳しくは「インターネット出願ガイド」で確認してください。また合格者へは山口県の萩本校キャンパスより入学手続等の書類を送付します。
- 2) 不在の場合は「不在票」が入っていますので、郵便局に連絡して書類を受取ってください。

※大学では電話等による合否の問合せや、試験結果の内容に関する問合せには一切応じられませんのでご注意ください。

再出願

- 1) 本学は複数回、出願可能です。合否の結果で再出願を希望される場合は改めて「インターネット出願」で「出願登録」をしてください。
- 2) 再出願時の検定料は免除になりますが、入試区分が変わった場合（1年次入学⇒3年次編入学、3年次編入学⇒1年次入学）は再度検定料30,000円の振込が必要です。振込手数料649円とともに別途お支払いください。

繰上げ合格

- 1) 募集人員に欠員が生じた場合には、繰上げ合格を行います。
- 2) 繰上げ合格になった者には、各入試区分による入学手続締切日の翌日から5日以内に電話による確認の後、必要な書類を送付しますので、指定された入学手続期限までに学納金等を納入してください。

※大学では入学手続以外の問合せには一切応じられませんのでご注意ください。

合格者の入学手続について

1 入学手続の方法

合格者には、山口県の萩本校キャンパスより合格発表日に入学手続書類がレターパックで発送されます。本人の受取が必要になりますので、不在の場合は不在票を確認し、郵便局に連絡して必ず郵便物を受取ってください。提出書類に必要な事項を記入し、大学所定の返信用封筒(水色)に提出書類をすべて入れ、必ず入学手続締切日までに簡易書留速達で東京キャンパスに郵送してください。

■大学に提出する入学手続書類の内訳

1. 誓約書
 2. 連絡カード(写真を1枚貼る)
 3. 修学地・専攻希望調査
 4. 承諾書
 5. パスポートのコピー(スタンプ等のあるすべてのページ)
 6. 在留カードのコピー(表・裏)
 7. 保証書
 8. 病歴等に関する質問票
 9. 卒業証明書(卒業証書ではありません)出願時に卒業見込証明書を提出した人は3月31日までに提出すること。
 10. シラバス(3年次編入学者のみ、出身学校で履修したすべての科目)
 11. 有効な国民健康保険証のコピー
- ※ 提出書類の詳しいことは、届いた書類の中にある“入学の手引”を読んでください。

■学納金等の納入

合格通知に同封した振込用紙“電信払込請求書・電信振替請求書”を使用して、大学が指定した銀行を通じて入学手続締切日(振込用紙に書かれた振込期日)までに指定された金額を振込んでください。ただし、特別な事情により学納金等の納入が著しく困難な方については、学納金のうち、授業料、施設整備費、教育維持費の納入を猶予することができます。

2 入学手続上の注意事項

- (1) 入学手続締切日までに入学手続(学納金等の振込・書類提出)が完了していない場合は、いかなる理由であつても入学は認めません。(合格取り消しになります)
- (2) 入学手続書類の郵送は、入学手続締切日の当日消印有効です。
- (3) 入学手続が完了した者には「入学許可書」を萩本校キャンパスより簡易書留にて郵送します。発送には1週間くらいかかります。入学許可書は再発行いたしません。
- (4) 合格発表日から1週間過ぎても可否の通知・入学手続書類が届かない場合は、東京キャンパス入試相談室(TEL 03-6907-0102)に確認してください。

3 入学の前に

新入学生対象の「入学前オリエンテーション」を12月以降順次行います(主に土曜日午後実施)、入学手続が完了したものに郵送にて案内を送りますので、必ず出席してください。また、3月下旬にはスクーリングによる「事前学習プログラム・各種試験」等を行います。これらの行事や4月の「入学後ガイダンス」、入学式の案内は郵送およびWEBにて案内をしますので、長期不在で郵便物が受け取れない、WEBを確認できない等がないようにしてください。

※郵便物の郵送先変更や配達日の指定はできません。
一時帰国をするときは、必ず東京キャンパス入試相談室(TEL 03-6907-0102)に連絡してください。

学納金等・授業料減免制度について

※太枠内の学納金等の金額は、入学手続期限までに必ず支払わなければ入学許可はされません。

4ページに記載の入学者選抜試験日程の一覧表の“入学手続締切日”の日にちをよく確認して、それまでに学納金等を準備しておくようにしてください。(分割支払いはできません)

■ 1年次入学者

[単位：円]

		1年次 (令和7年度)		2年次～4年次 (令和8年度以降)	
		入学手続時 (前期授業料含む)	後期 (納入期限) ～9/30	前期 (納入期限) ～3/31	後期 (納入期限) ～9/30
学納金	入学金	200,000	—	—	—
	授業料	350,000	350,000	350,000	350,000
	施設整備費	75,000	75,000	75,000	75,000
	教育維持費	75,000	75,000	75,000	75,000
	小計	700,000	500,000	500,000	500,000
委託徴収金	学友会費	5,000	5,000	5,000	5,000
	後援会費	10,000	10,000	10,000	10,000
	同窓会費	2,500	2,500	2,500	2,500
	在学・卒業時諸経費	5,500	5,500	5,500	5,500
	小計	23,000	23,000	23,000	23,000
各期合計		723,000	523,000	523,000	523,000
年間納入額		1,246,000		1,046,000	

※履修する科目によっては、この他に別途教科書・教材費が年間20,000円程度かかることもあります。

授業料減免制度について (在留資格が「留学」の者)

出願時に提出する『授業料減免申請書・経費支弁書』、入学試験等を総合的に判断し、学業・人物ともに優れ、経済的に修学が困難と認められた者は、授業料280,000円(年間)を減免します。

【授業料減免後の学納金】

[単位：円]

		1年次 (令和7年度)		2年次～4年次 (令和8年度以降)	
		入学手続時 (前期授業料含む)	後期 (納入期限) ～9/30	前期 (納入期限) ～3/31	後期 (納入期限) ～9/30
学納金	入学金	200,000	—	—	—
	授業料	210,000	210,000	210,000	210,000
	施設整備費	75,000	75,000	75,000	75,000
	教育維持費	75,000	75,000	75,000	75,000
	小計	560,000	360,000	360,000	360,000
委託徴収金	学友会費	5,000	5,000	5,000	5,000
	後援会費	10,000	10,000	10,000	10,000
	同窓会費	2,500	2,500	2,500	2,500
	在学・卒業時諸経費	5,500	5,500	5,500	5,500
	小計	23,000	23,000	23,000	23,000
各期合計		583,000	383,000	383,000	383,000
年間納入額		966,000		766,000	

※履修する科目によっては、この他に別途教科書・教材費が年間20,000円程度かかることもあります。

【注】2年次～4年次の年間納入額766,000円は、毎年行われる審査時に減免が認められた場合の納入額です。

※太枠内の学納金等の金額は、入学手続期限までに必ず支払わなければ入学許可はされません。

4ページに記載の入学者選抜試験日程の一覧表の“入学手続締切日”の日にちをよく確認して、それまでに学納金等を準備しておくようにしてください。(分割支払いはできません)

■ 3年次編入学者

[単位：円]

		3年次 (令和7年度)		4年次 (令和8年度)	
		入学手続時 (前期授業料含む)	後期 (納入期限) ～ 9/30	前期 (納入期限) ～ 3/31	後期 (納入期限) ～ 9/30
学納金	入学金	200,000	—	—	—
	授業料	350,000	350,000	350,000	350,000
	施設整備費	75,000	75,000	75,000	75,000
	教育維持費	75,000	75,000	75,000	75,000
	小計	700,000	500,000	500,000	500,000
委託徴収金	学友会費	5,000	5,000	5,000	5,000
	後援会費	10,000	10,000	10,000	10,000
	同窓会費	5,000	5,000	5,000	5,000
	在学・卒業時諸経費	5,500	5,500	5,500	5,500
	小計	25,500	25,500	25,500	25,500
各期合計		725,500	525,500	525,500	525,500
年間納入額		1,251,000		1,051,000	

※履修する科目によっては、この他に別途教科書・教材費が年間20,000円程度かかることもあります。

授業料減免制度について (在留資格が「留学」の者)

出願時に提出する『授業料減免申請書・経費支弁書』、入学試験等を総合的に判断し、学業・人物ともに優れ、経済的に修学が困難と認められた者は、授業料280,000円(年間)を減免します。

【授業料減免後の学納金】

[単位：円]

		3年次 (令和7年度)		4年次 (令和8年度)	
		入学手続時 (前期授業料含む)	後期 (納入期限) ～ 9/30	前期 (納入期限) ～ 3/31	後期 (納入期限) ～ 9/30
学納金	入学金	200,000	—	—	—
	授業料	210,000	210,000	210,000	210,000
	施設整備費	75,000	75,000	75,000	75,000
	教育維持費	75,000	75,000	75,000	75,000
	小計	560,000	360,000	360,000	360,000
委託徴収金	学友会費	5,000	5,000	5,000	5,000
	後援会費	10,000	10,000	10,000	10,000
	同窓会費	5,000	5,000	5,000	5,000
	在学・卒業時諸経費	5,500	5,500	5,500	5,500
	小計	25,500	25,500	25,500	25,500
各期合計		585,500	385,500	385,500	385,500
年間納入額		971,000		771,000	

※履修する科目によっては、この他に別途教科書・教材費が年間20,000円程度かかることもあります。

【注】4年次の年間納入額771,000円は、4年生になった時点での審査で授業料減免が認められた場合の納入額です。

入学辞退者に対する学納金等の返還について

入学手続き完了後、やむを得ない理由により入学を辞退する場合は、
必ず本校キャンパス入試担当 (TEL 0838-24-4012) に申し出て、
書類を請求してください。

※申請時期によって、学納金等の返還に関する取扱いが異なりますのでご注意ください。

申請時期	令和7(2025)年3月31日(月)17時まで	令和7(2025)年4月1日(火)以降
提出書類	<ul style="list-style-type: none"> ●入学辞退届 ●入学許可書 ●学納金返還振込依頼書 ●振込先が明記されている通帳のコピー ●パスポートのコピー ●入学辞退届(学校用) 	<ul style="list-style-type: none"> ●退学届
返還金	入学金を除く学納金・委託徴収金	なし (学則44条の6) ※4月1日以降は退学扱いとなり、 学納金等は一切返還いたしません。

※入学金は理由を問わず返還しません。



東京キャンパス

〒164-0001 東京都中野区中野2-18-3
TEL 03-6907-0858 (代表)
FAX 03-6907-0857

<https://www.shiseikan.ac.jp/tokyo-campus>



萩本校キャンパス

〒758-8585 山口県萩市椿東浦田5000
TEL 0838-24-4000 (代表)
FAX 0838-24-4090

<https://www.shiseikan.ac.jp>

〈入試に関するお問い合わせは〉
東京キャンパス 入試相談室

TEL (03) 6907-0102 FAX (03) 6907-0857

E-mail : t-nyushi@shiseikan.ac.jp